

PROELEKTRO spol. s r. o.

WAGO SMARTSCRIPT V 4.6.

Manuál

Ján Hronský
2.11.2020

jan.hronsky@wago.sk

OBSAH

WAGO SMARTSCRIPT	2
1, Stiahnutie softvéru a jeho inštalácia.....	2
2, Prvé spustenie	2
3, Založenie a editácia nového projektu.....	3
4, Uloženie projektu.....	6
5, Tlač popisu	6
6, Import popisu z iných súborov	8
7, Import popisu vytvoreného v starších verziách WAGO Smart Script	11
8, Práca so súbormi	11
Záver	11

WAGO SMARTSCRIPT.

Manuál.

WAGO SMARTSCRIPT je softvér určený k popisovaniu nosičov označení, samolepiacich štítkov, výrobných štítkov a zmršťovacích bužírok termotlačiarňou WAGO Smart Printer [258-5000](#). Jedná sa o editor obsahu popisu na vopred pripravené podklady, ktoré zodpovedajú aktuálne ponúkanému sortimentu určeného pre popisovanie. Technické podrobnosti ohľadom tlačiarne, a ponuku materiálu určeného k popisovaniu nájdete v originálnej brožúre: [Thermal Transfer Printer smartPRINTER](#), nachádzajúcej sa na web stránke WAGO.

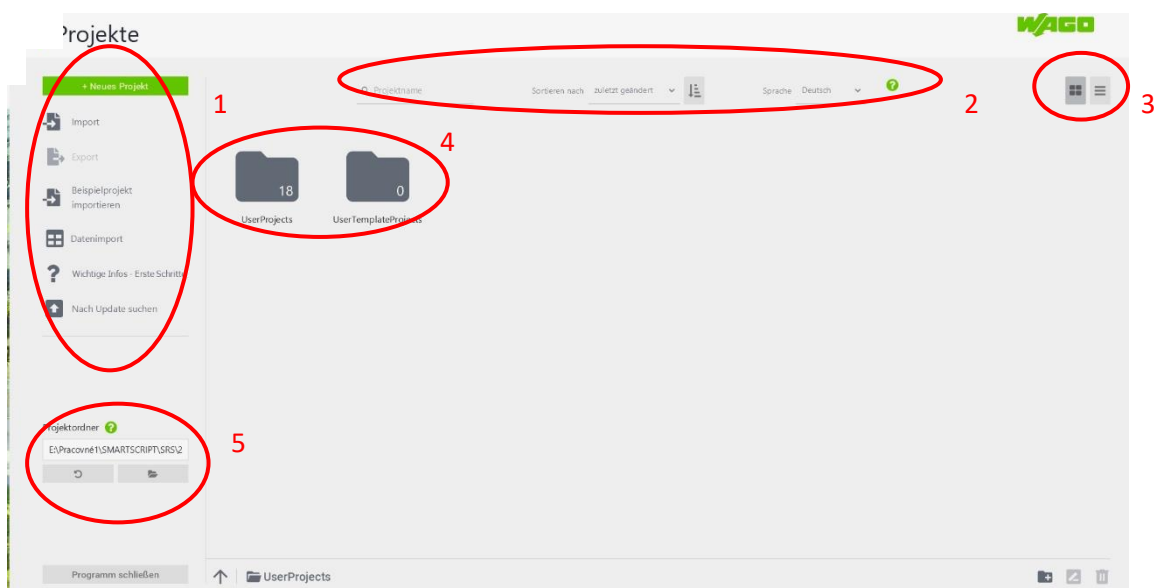
Práca v prostredí WAGO SMARTSCRIPT je jednoduchá, spočíva v niekoľkých krokoch.

1, Stiahnutie softvéru a jeho inštalácia.

Softvér WAGO SMARTSCRIPT nepodlieha platenej licencií. Je prístupný na web stránke WAGO. Najjednoduchší prístup je cez on line katalóg, cez stránku určenú pre termotlačiareň [258-5000](#), prerolovaním až na koniec, kde sa nachádza ponuka „**Software Solutions (Applikations)**“. Kliknite na túto ponuku a následne si vyberte ponuku pre popisovaciu aplikáciu „**Smart Script 4.x**“, kliknite na ikonu pre stiahnutie. Otvorí sa Vám formulár, ktorý pozorne vyplňte a po potvrdení Vás systém vyzve k stiahnutiu skomprimovaného súboru. Uložte si ho do vhodného priečinka, kde ho rozbaľte. Nainštalujete si ho. Ak ste už mali nainštalovanú staršiu verziu, napr. V 4.0, treba ju manuálne odinštalovať ešte pred inštaláciou najnovšej verzie. Verzie V 2.x, alebo V3.x odinštalovať netreba.

2, Prvé spustenie.

Program spustíte kliknutím na ikonu  tohto softvéru. Otvorí sa základné okno:



V poli označenom „1“ sa nachádzajú možnosti:

-  Zloženie nového projektu
-  Import dát zo starších verzií WAGO Smart Script

- ✚ Export dát
- ✚ Import vzorového projektu
- ✚ Import dát z iných súborov (xls, txt)
- ✚ Dôležité informácie pri prvých krokoch
- ✚ Vyhľadávanie aktualizácií

V poli označenom „2“ sa nachádzajú možnosti voľby zoradenia súborov (pri prvom začiatku tam ešte nemáte hotové vlastné súbory s popisom), voľba komunikačného jazyka a je tam ikona pomocníka ? Zoradiť súbory môžete podľa dátumu vyhotovenia, podľa názvu, alebo podľa obj. č, popisovaného materiálu. Pri zmene komunikačného jazyka je nutný reštart programu.

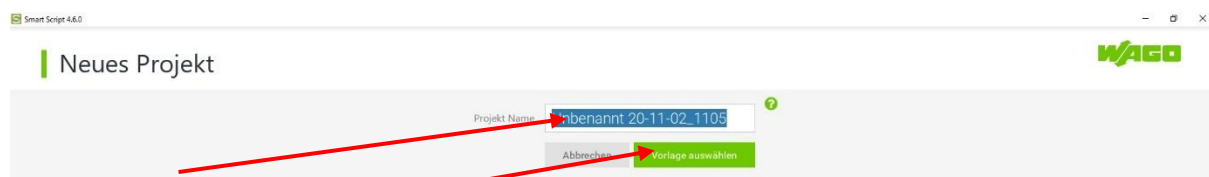
V poli označenom „3“ je voľba zobrazenia zoznamu súborov v riadkoch, alebo v grafickom zobrazení.

V poli označenom „4“ sa nachádza zoznam hotových projektov.

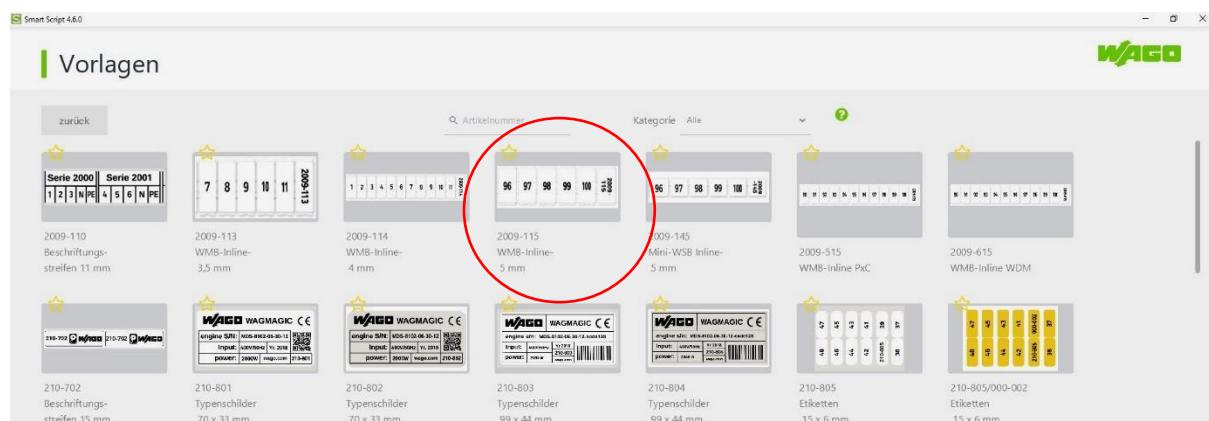
V poli označenom „5“ si vyberáte adresár v ktorom budete pracovať. Ikonou  sa dostanete do adresára vytvoreného pri inštalácii programu, v ňom sa nachádza niekoľko vzorov.

3, Založenie a editácia nového projektu.

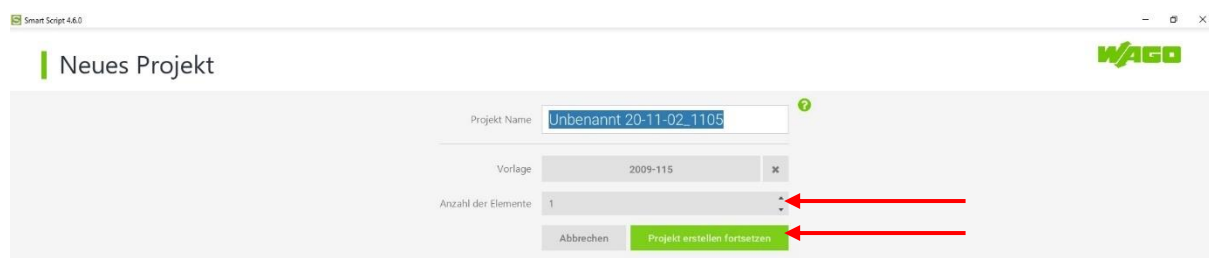
Najprv si zvolte pracovný adresár, do ktorého budete ukladať svoje súbory popisov kliknutím na ikonu  v poli „5“. Následne kliknite na „Nový projekt“ v poli „1“. Otvorí sa okno:



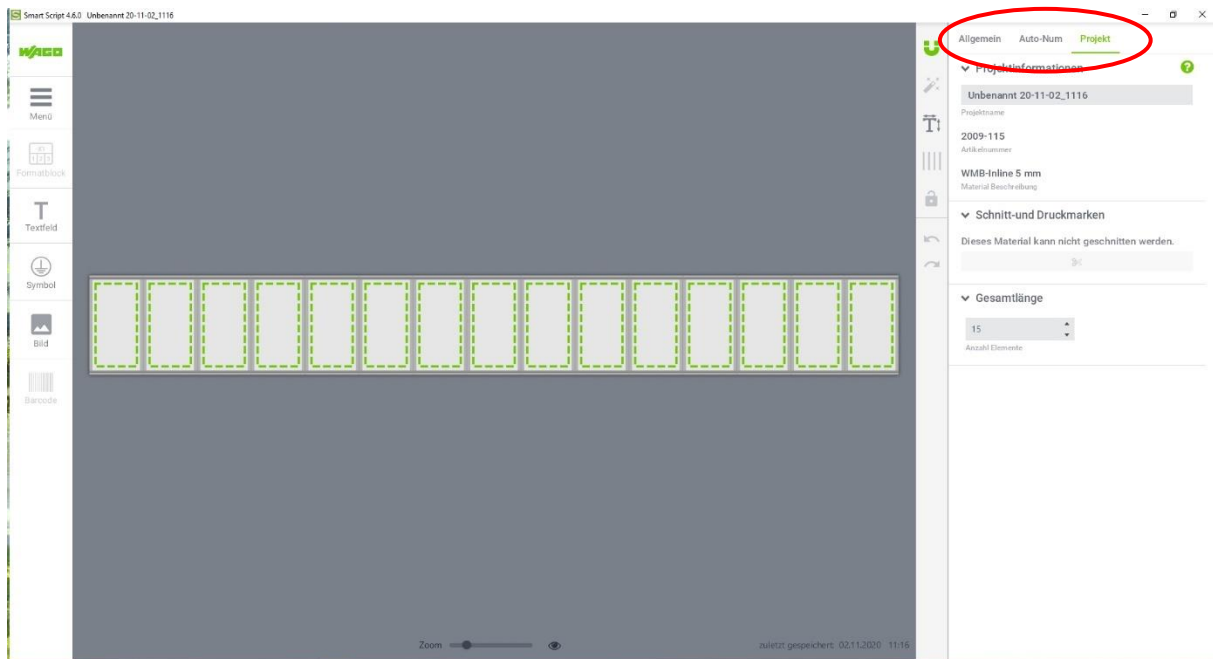
Zadajte názov súboru a zvolte výber predlohy – typu materiálu, ktorý budete popisovať. Dostanete aktuálnu ponuku predlôh,



Vyberte si potrebnú predlohu. Konkrétne sme vybrali popisovacie štítky 2009-115.



Teraz v okne programu vidíte Vami zvolený názov, objednacie číslo vybraného popisu, v riadku pod objednacím číslom navoľte počet štítkov, ktoré bude v tomto popise editovať. Napr 15, a nakoniec kliknite na pokračovanie založenia projektu. Dostanete sa tak do editačného okna.



V pravom hornom rohu navoľte „Projekt“. V pravom stĺpci okna je prehľad nastavení urobených v predchádzajúcich krokoch, na konci sa nachádza ponuka „celková dĺžka“, kde máte možnosť upraviť počet popisovacích segmentov. (len ak máte vybraný nosič s deliteľnými segmentami).

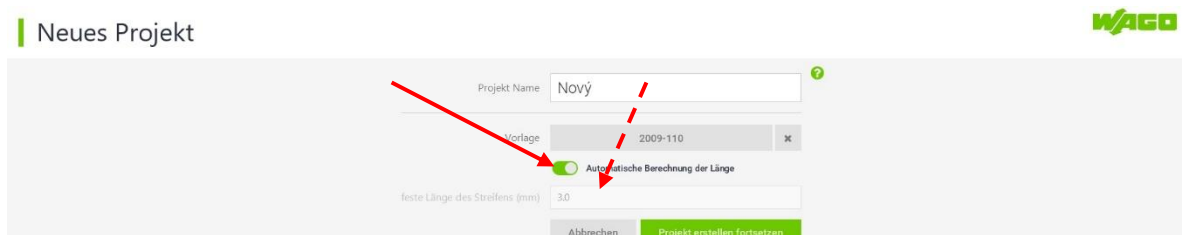
Ťahaním myši si vyberte všetky, alebo niekoľko políčok a voľbou „Všeobecne“ v pravom hornom rohu okna máte možnosť zvoliť si zarovnanie a otočenie popisu, vybrať si typ a veľkosť písma, v prípade páskových nosičov označenia aj navoľiť hrúbku orámovania (pri štítkoch to ide tiež, ale nemá to význam) a nakoniec zvoliť umiestnenie popisu na štítku.

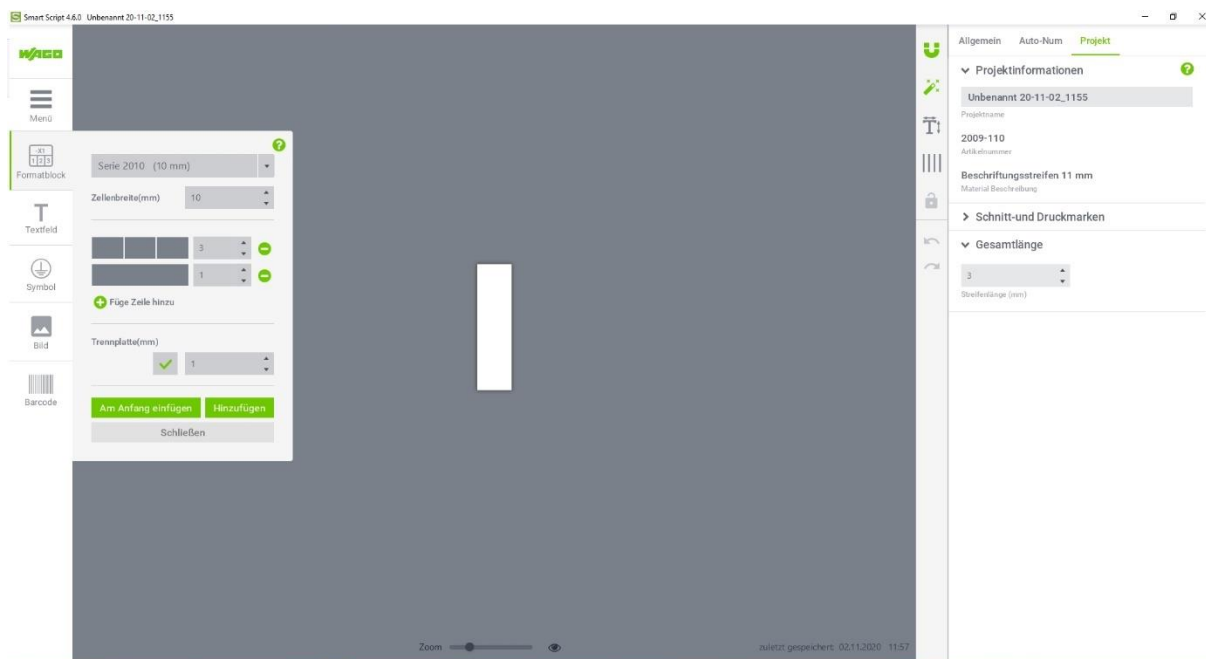
Je niekoľko možností editácie:

Ručne, dvojitým kliknutím na vybrané pole sa toto otvorí a môžete napísať potrebný text, alebo vložiť symbol, alebo obrázok z ponuky v ľavom stĺpci.

Automaticky, vyberte ťahaním myši potrebný počet polí a zvoľte ponuku Auto-Num z ponuky v pravom hornom rohu okna. Vyberte si smer popisu, typ popisu, rozsah, počet opakovaní jednotlivých štítkov, počet opakovaní celých sád označení, prípadne vložte prerušenia. Potvrďte výber.

Mierne odlišný postup je pri editácii popisu na súvislých označovacích pásoch. Založte si nový projekt s výberom napr. 2009-110. Tu sa pod poľom vybraného typu zobrazí prepínač voľby automatickej dĺžky pásu, alebo pevnej dĺžky a potom potvrdiť výber. Navolili sme automatické určenie dĺžky pásy. Bez navolenia automatického určenia dĺžky túto musíte zadať ručne do príslušného poľa.





Otvorí sa aj formátovacie pole. V prvom riadku vyberte typový rad svoriek, pre ktoré sa bude robiť popis, systém tak rozozná v akom rasti sa bude deliť popis. Pokiaľ nenavolíte typový rad, potom treba ručne zadať šírku popisovaného poľa o riadok nižšie.

Pod voľbou šírky popisovaného poľa sa nachádza voľba počtu popisovacích polí, ktorý by mal zodpovedať počtu svoriek, pre ktoré idete robiť popis, napr. 15. Môžete aj pridať, prípadne ubrať ďalší riadok, ktorý môže mať aj iné delenie čo do počtu polí, napr. 1. Vznikne tak tabuľka, kde v prvom riadku bude označenie svoriek a v druhom bude označenie celej svorkovnice.

Nižšie si navoľte či chcete do označenia zahrnúť aj šírku koncovkej dosky svorkovnice. Systém automaticky pridá hrúbku koncovkej dosky zodpovedajúcej vybraným svorkám. V našom príklade potvrdíme koncovú dosku, ktorej hrúbka je 0,8mm.

Predposledný krok je kliknúť na „**Vložiť na začiatok**“. V editačnom poli sa Vám ukáže už vyplnená matica, ktorú môžete editovať, ak Vám automatické vyplnenie nevyhovuje. Ak takto pripravená matica stačí, kliknite na „**Uzavrieť**“. Ak potrebujete pridať ďalšiu maticu pre iný typový rad svoriek, zopakujte celé formátovanie podľa požiadaviek pre inú časť svorkovnice a kliknite na „**Vložiť za**“. Toto môžete zopakovať v ľubovoľnom počte. Pre uzavretie vytvárania popisovacej pásky kliknite na „**Uzavrieť**“. V prípade potreby môžete formátovanie kedykoľvek znova vyvolať kliknutím na ikonu „**Formátovacieho bloku**“ v ľavom stĺpci.

Ikony v stĺpci vpravo od editačného poľa slúžia na:

-  Zapnutá funkcia automaticky usporiada polohu všetkých prvkov pri zakladaní poľa
-  Zapnutá funkcia umožní ľubovoľné predĺženie pásky pri pridávaní nových blokov. Pri spracovávaní štítkov nefunguje.
-  Pokiaľ máte urobený výber, ukáže, či veľkosť písma je vhodná, alebo je veľká
-  Po kliknutí automaticky usporiada polohu všetkých komponentov vo vybranej časti.
-  Uzamkne vybranú časť voči nechcenému prepisu.
-  Krok vzad, krok vpred.

Pod editačným poľom sa nachádza „Zoom“  a prispôsobenie zoomu veľkosti popisu  . V pravom dolnom rohu sa nachádza informácia o poslednom uložení projektu.

Týmto krokom ste založili a editovali nový projekt, ktorý je potrebné uložiť.

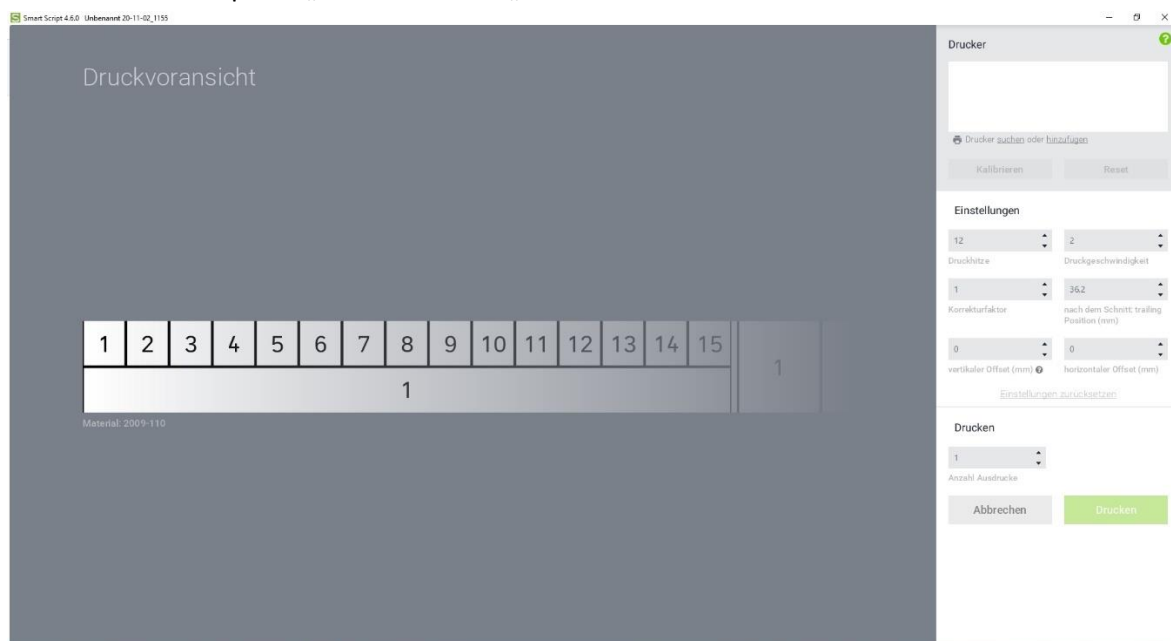
Projekt pre prostredie WAGO SMARTSCRIPT sa dá vytvoriť aj v prostredí WAGO Smart Designer, toto ale nie je predmetom tohto manuálu.

4, Uloženie projektu.

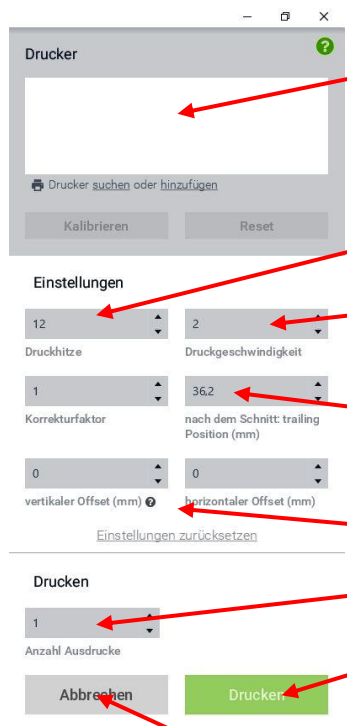
Hotový projekt je potrebné uložiť. Kliknite na ikonu „Menu“ v ľavom stĺpci a zvolte „**Uložiť projekt**“. Projekt sa uloží do adresára, ktorý ste navolili podľa bodu 2. pod menom ktoré ste zadali pri zakladaní projektu. Ponuku „**Projekt uložiť ako**“ využijete, keď budete robiť označenie pre novú, rovnakú, alebo podobnú svorkovnicu preeditovaním pôvodnej. Ušetríte si tak prácu so zakladaním projektu a hlavne formátovaním popisovacej predlohy.

5, Tlač popisu.

Ak je popis pripravený, môžete pristúpiť k vlastnej tlači popisu. Je k tomu potrebné mať nainštalovanú tlačiareň WAGO Smart Printer. Pripojená k počítaču môže byť cez sériové rozhranie USB, alebo cez sieťové rozhranie Ethernet. Tlačiareň musí byť zapnutá a musí hlásiť pripravenosť. Kliknite v ľavom stĺpci na „**Menu**“ a zvolte „**Tlač**“. Zobrazí sa okno:



Kde v šedom poli je zoznam všetkých projektov v grafickej forme vo zvolenom adresári a v pravej časti okna sa nachádzajú nastavenia tlačiarne. Kliknutím vyberte projekt, ktorý budete tlačiť.



v hornom poli vidíte pripojenú tlačiareň, ktorú viete kalibrovať (ak používate WAGO Smart Printer to nie je nutné), alebo zrušiť všetky nastavenia tlačiarne (reštartovať jej firmvér).

V nastaveniach sa reguluje teplota tlačovej hlavy. Ak je malá, tlač je nerovnomerná ak je veľká dochádza k trhaniu farbiacej pásky v tlačiarňi. Rýchlosť tlače je závislá na popisovanom materiáli. Prednastavené sú optimálne hodnoty pre daný materiál.

Korekčný faktor a vzdialenosť odrezania majú význam len pri tlačiarňi s odrezávacím nožom.

Vertikálnym a horizontálnym ofsetom vykorigujete prípadné posuvy umiestnenia tlače.

V časti tlač nastavte potrebný počet výtlačkov.

Vo výberovom poli si vyberte požadovaný projekt a spustíte tlač kliknutím na zelené pole „Tlač“, prípadne zrušte celý proces tlače.

Všetky prednastavené hodnoty sú optimalizované pre tlačiareň WAGO Smart Printer a materiály v ponuke pre túto tlačiareň. Okrem počtu výtlačkov ich netreba meniť. Po spustení tlače prebehne vlastná tlač. Späť do editačného poľa sa vrátite kliknutím na „Zrušenie“.

Ak sa vyskytnú nasledovné chyby, vykonajte potrebné úkony:

Vytlačený popis je nekontrastný, línie sú prerušované: Treba nastaviť vyššiu teplotu tlače, alebo znížiť rýchlosť tlače.

Vytlačený popis je nečitateľný, namiesto požadovaných znakov sú tam čierne polia, farbiaca páska v tlačiarňi sa trhá: Teplota tlačiacej hlavy je vysoká, treba nastaviť nižšiu teplotu tlače, alebo zvýšiť rýchlosť tlače.

Vytlačený popis je čistý, kontrastný, ale sú v ňom vynechané miesta: Nosič označenia je znečistený. Treba dbať na uloženie kotúčov s popisným materiálom. Materiál skladujte v pôvodných obaloch v čistom prostredí.

Súvislé pásky nie sú popísané po celej šírke, tlač je posunutá hore, alebo dole: Skorigujte vertikálny ofset. Treba vložiť hodnotu v mm, o ktorú treba posunúť popis.

Znaky na popisovaných štítkoch nie sú v požadovanej polohe, ktorú ste zadali pri editovaní: Potrebnú korekciu urobíte vložením vertikálneho a horizontálneho ofsetu v takej veľkosti, o akú treba posunúť popis v horizontálnom a vertikálnom smere.

Ak je výsledná tlač v poriadku, uložte znova projekt, uložia sa aj všetky korekčné parametre. Toto môžete využiť neskôr pri vytváraní ďalších projektov, len preeditovaním pôvodného projektu a následným „uložením ako“. Korekčné parametre tlačiarne sa uložia aj do novo vytvoreného projektu.

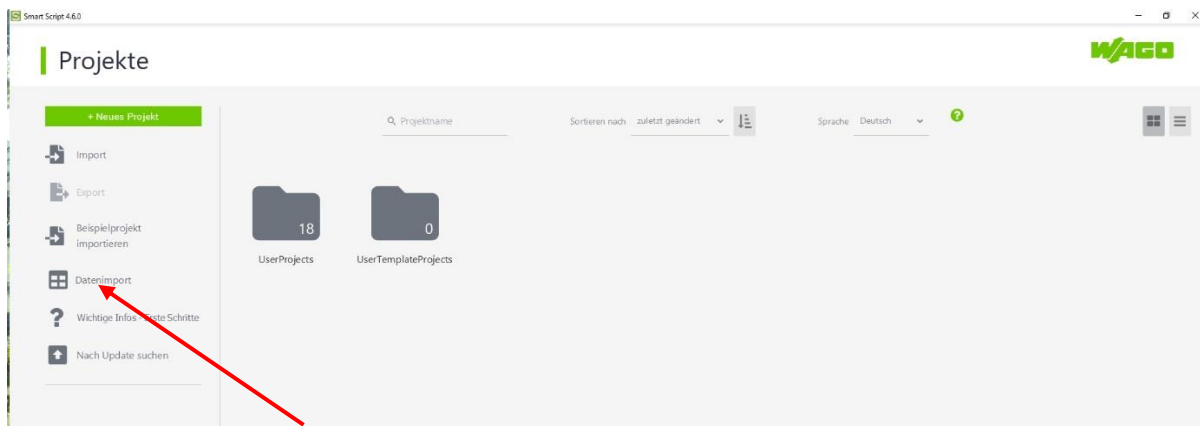
Nie je vylúčené použitie aj inej termotlačiarne ako je WAGO Smart Printer *, ale potom je nutné mať nainštalovaný driver k tejto tlačiarňi, vykonať jej kalibráciu a tiež nastaviť všetky potrebné parametre, ktoré sú pre WAGO Smart Printer už nastavené. Pri použití softvéru WAGO Smart Script V 4.xnie je

potrebné samostatne inštalovať driver k tlačiarňi WAGO Smart Printer, tento je nainštalovaný automaticky pri inštalácii softvéru WAGO Smart Script V 4.x.

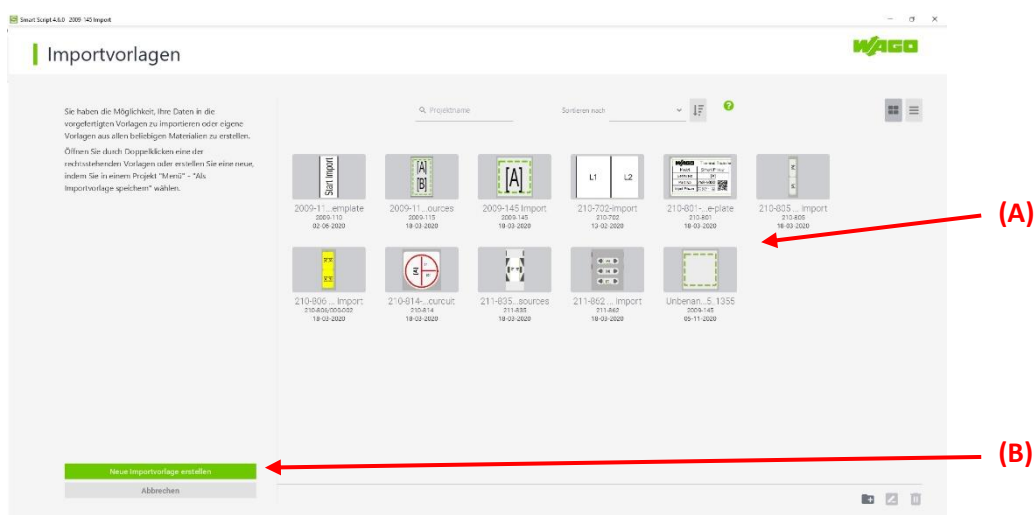
* Napr. staršie typy termotlačiarňi WAGO 258-343 alebo 258-298, prípadne iné značky.

6, Import popisu z iných súborov.

Obsah popisu je možné pripraviť si v iných programoch, napr MS Excel, Word, Wordpad a pod. Takto pripravený súbor je možné nainportovať do nástroja Smart Script V 4.x. Označenia môžu byť orientované do riadkov aj do stĺpcov :



Kliknite na ikonu „**Import dát**“. Zobrazí sa ponuka použiteľných predlôh, vyberte si potrebnú (A), alebo kliknite na ponuku „**Vytvorenie novej predlohy pre import**“ (B), podľa označenia na obr:



Po výbere vytvorenia novej predlohy urobte potrebné kroky ako je to popísané hore pre vytvorenie nového projektu, takto vytvorenú predlohu uložte a uzavriete cez „**Menu**“ a „**uzavrieť**“, pri uzavretí Vás systém automaticky vyzve k uloženiu predlohy. Po uzavretí a uložení sa nová predloha zobrazí

v ponuke hotových predlôh. Vyberte si z ponuky predlôh tú, čo ste práve vytvorili, alebo ľubovoľnú inú. Otvorí sa Vám nové okno pre dokončenie prípravy predlohy.

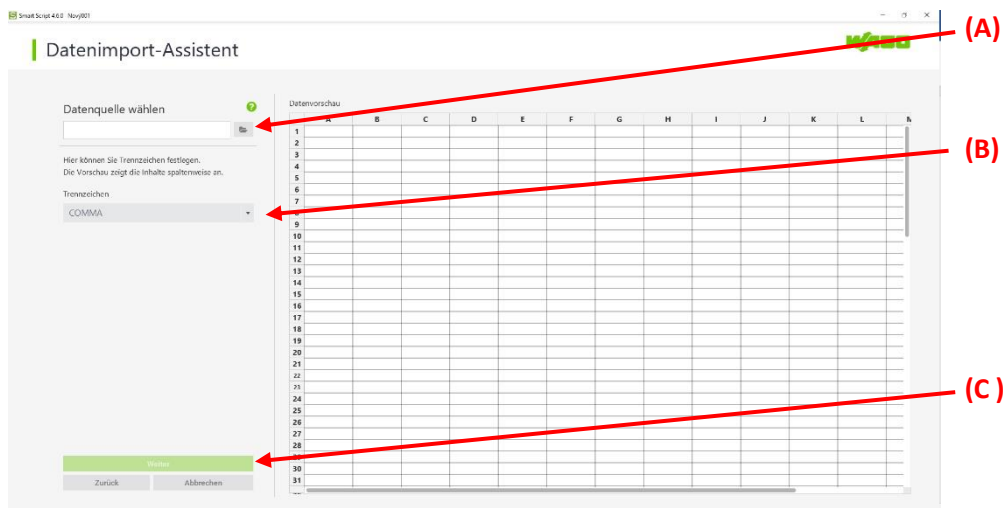


Pokračujte podľa nasledujúcich krokov:

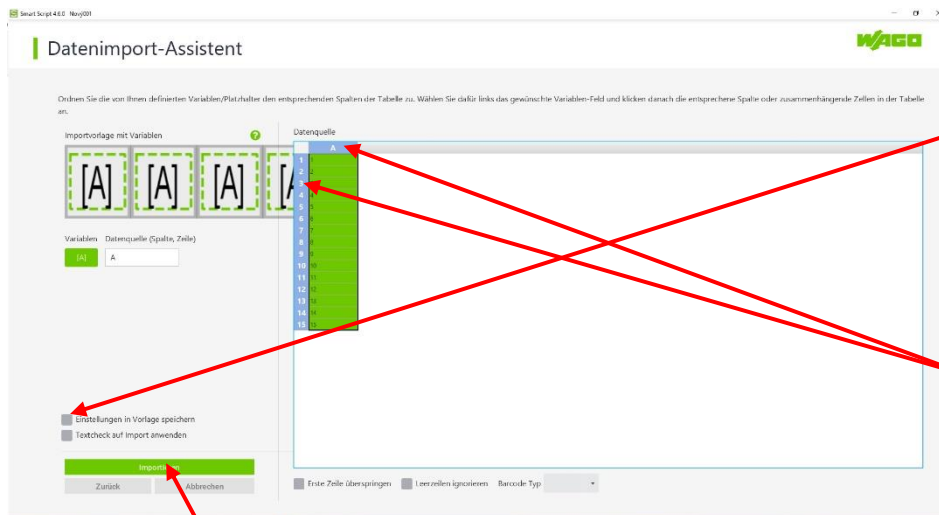
(A) Kliknite na editovanie predlohy pre import. Upravte potrebný počet štítkov (B), následne cez „**Menu**“ uložte a zavrite. Automaticky sa vrátite do tohto okna.

(C) Zvoľte voľbu z rovnakého súboru do všetkých štítkov „[A], [A], ... [A]“ a kliknite na ikonu „**Vložiť**“ hneď pod voľbou.

(D) Pokračujte cez „**Ďalej**“.



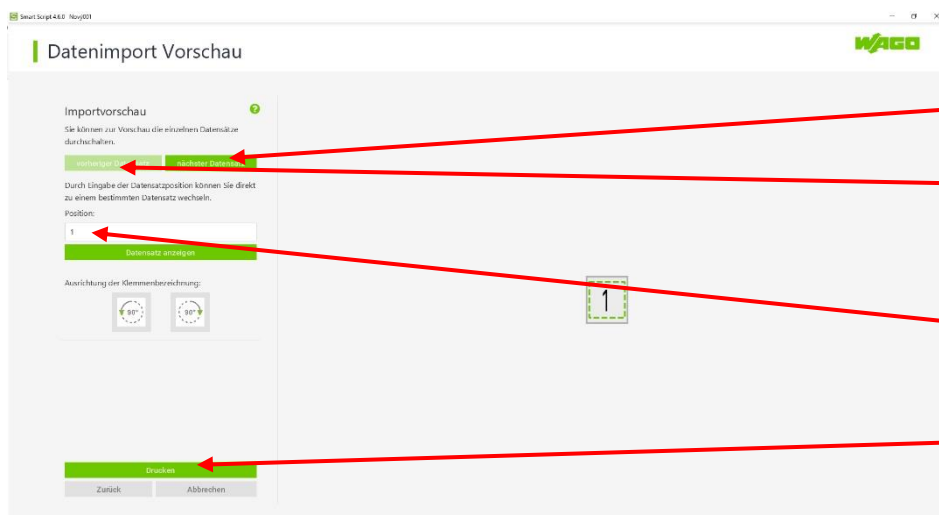
V tomto okne vyberte súbor, z ktorého sa bude importovať (A). Môže to byť typ xls, xlsx, a txt. Obsah súboru sa zobrazí v okne. Potom kliknite na „**Ďalej**“ (C). Pokiaľ je to súbor txt, treba ešte určiť aké oddeľovacie znaky sú použité (B) a až potom zvoliť „**Ďalej**“.



Ak potrebujete, aby sa nainportovaný súbor uložil v predlohe, potvrdte voľbu uloženia do predlohy. Kliknutím na konkrétny stĺpec, alebo riadok vyberte obsah importu a nakoniec

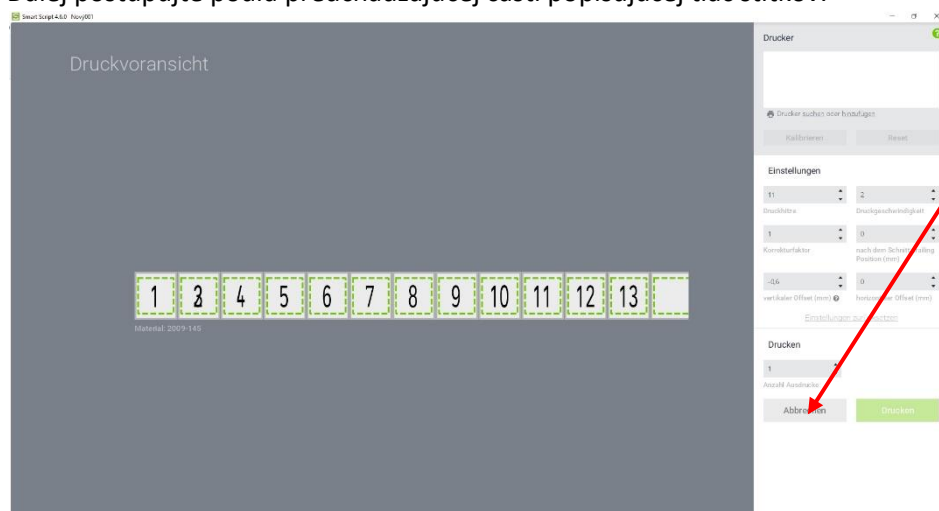
kliknite na „Import“.

Prebehne vlastný import a následne sa zobrazí prvý štítok nainportovaného súboru.



Celý obsah si prezrite klikaním na „Nasledujúci“, alebo „Predchádzajúci“, ale bez možnosti dodatočnej editácie. Dá sa prejsť aj na konkrétnu pozíciu zadáním poradí. Ak je všetko v poriadku spustíte tlač.

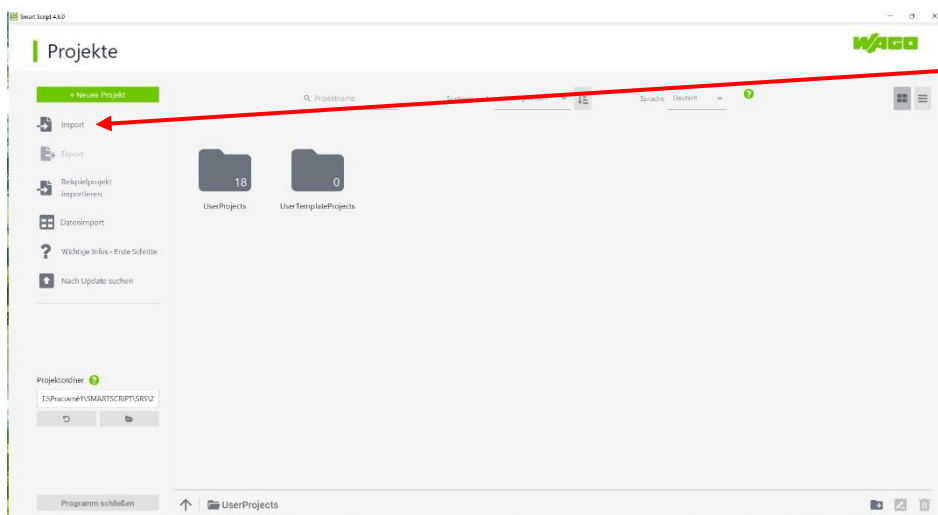
Ďalej postupujte podľa predchádzajúcej časti popisujúcej tlač štítkov.



Po ukončení tlače sa vrátite späť na zoznam predlôh tlačidlom „Zrušiť“. Predloha, ktorú ste pri importe dali aj uložiť tam bude zobrazená ako prázdna, ale keď ju otvoríte, bude v nej aj nainportovaný obsah.

7, Import popisu vytvoreného v starších verziách WAGO Smart Script.

Popisy vytvorené v starších verziách softvéru WAGO Smart Script (V1.x, V2.x a V3.x) majú iný formát, preto sa nedajú otvoriť priamo. Dajú na nainportovať funkciou „Import“.



Zvoľte si túto funkciu, softvér ponúkne výberové okno, v ktorom navolíte potrebný súbor vo formáte wsc , alebo wscx. Dvojitým kliknutím sa rozbehne import, po skončení sa zobrazí správa o ukončení importu. Na ploche so zoznamom

projektov sa importovaný súbor ukáže. Dvojitým kliknutím na jeho ikonu pokračujete v práci tak, ako je to popísané v časti o editácii a tlači.

8, Práca so súbormi.

Hotové, alebo importované súbory môžete spravovať priamo v poli so súpisom projektov. Často sa stane, že projekt sa zmení, a už ho nebude potrebné uchovávať. Priamo v tomto poli sa dá označiť kliknutím a klávesou „Delete“ na klávesnici PC ho vymazať. Systém sa najprv opýta, či tak chcete naozaj urobiť. Stačí to potvrdiť a súbor sa vymaže.

Podobne ak máte označený súbor, alebo aj viac súborov, tieto sa dajú klávesami na klávesnici „CtrlC“ skopírovať, prejsť do iného adresára a tam cez „CtrlV“ súbor / súbory vložiť.

Pozor: Na označených súboroch nefungujú funkcie bežne vyvolávané pravým tlačidlom myši.

Záver.

Softvér WAGO SMARTSCRIPT je pre používateľa jednoduchý, nevyžaduje žiadne špeciálne znalosti. Využíva technické možnosti operačného systému Windows, najmä jeho bohatú ponuku fontov (pozor nie každý je vhodný).

Táto príručka by mala pomôcť zorientovať sa pri prvých krokoch v tomto prostredí. Častým používaním sa intuitívne dopracujete k ďalším skúsenostiam, ktoré Vám zjednodušia jeho používanie.

Softvér sa neustále vyvíja. Od predchádzajúcich verzií (3.9) sa výrazne líši hlavne grafickým rozhraním, výrazným zjednodušením obsluhy tlačiarne a bohatšou ponukou popisovaného materiálu. Má aj nedostatky, nepodporuje známu kombináciu „Ctrl C“ a „Ctrl V“ pri editovaní popisu, na ktorú je väčšina používateľov OS Windows zvyknutá a tak treba opakované vstupy aj opakovane zadávať. V porovnaní s predchádzajúcimi verziami neumožňuje pri automatickom vkladaní popisu zadávať „prefix“, alebo „sufix“.