

PROELEKTRO spol. s r. o.

WAGO SMART DESIGNER

Manuál

Ján Hronský
6.11.2020

jan.hronsky@wago.sk

OBSAH

WAGO SMART DESIGNER	2
1, Začiatok práce, prvý vstup	2
2, Výber a editácia projektu	3
3 Výber jednotlivých položiek a ich umiestnenie na lištu	4
4, Uloženie projektu	9
5, Otvorenie existujúceho súboru	10
6, Import / Export	10
7, Zobrazenie vytváratej zostavy	10
8, Ďalšie možnosti	11
9, Vytvorenie vlastných knižníc	12
10, Vytvorenie, alebo vloženie cudzích prvkov do vlastnej databázy	13
11, Vygenerovanie „dwg“ súboru pre použitie v inom CAD softvéri	13
12, Záver	13

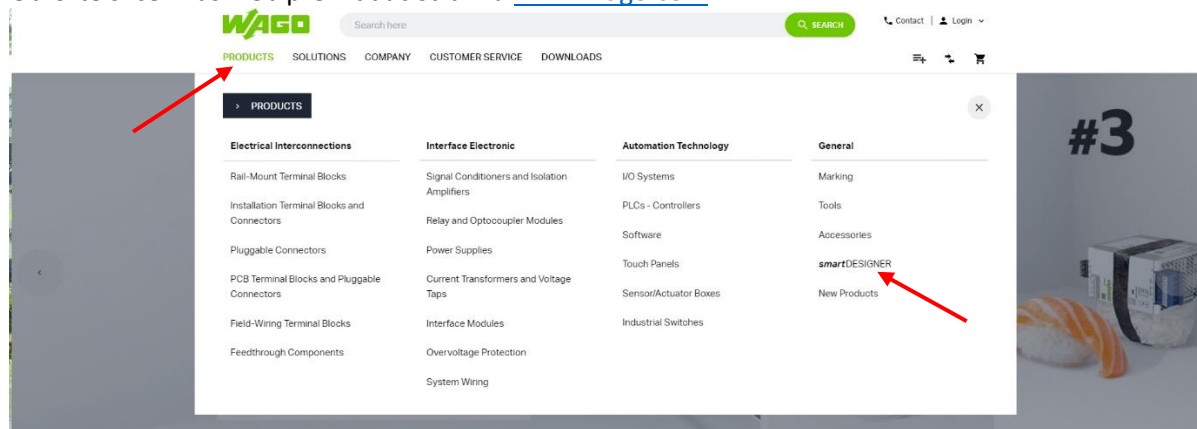
WAGO SMART DESIGNER.

Manuál.

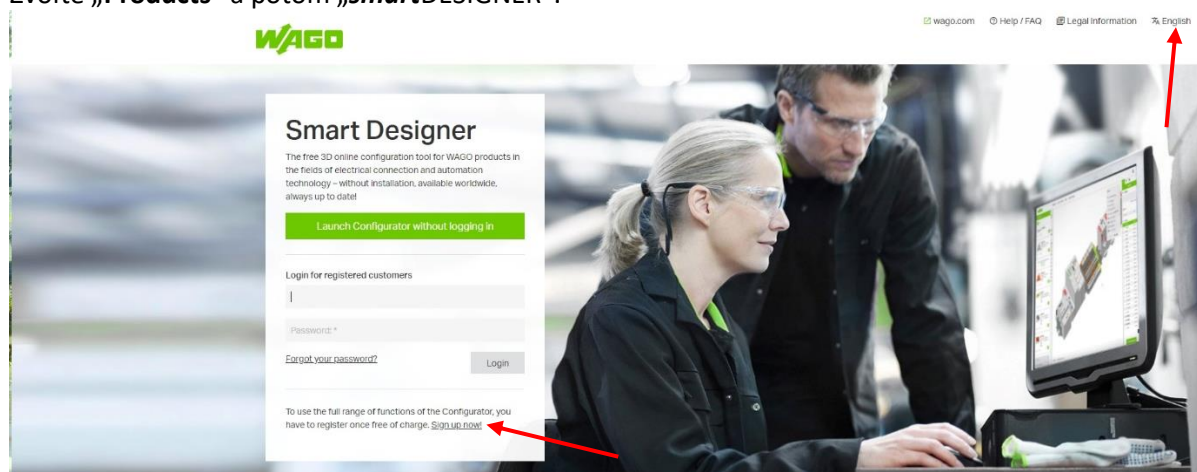
WAGO SMART DESIGNER je softvér určený k vytváraní zostáv svorkovnic, riadiacich systémov a elektroniky z ponuky WAGO on line katalógu s možnosťou vytvárania následného vkladania aj cudzích objektov na nosnú lištu. Výsledkom práce v tomto prostredí je výkres zloženia prvkov na nosnej lište, súpis materiálu pre objednávanie, za predpokladu spojenia s cenníkom aj nástroj na prípravu fakturácie. Softvér umožňuje export hotových projektov do širokej škály CAD systémov. Softvér sa neinštaluje, je to on line aplikácia, do ktorej sa treba zaregistrovať a neskôr prihlásiť. Zaregistrovaním sa získate úložný priestor na WAGO Cloud, odkiaľ budú Vaše projekty prístupné odkiaľkoľvek a akýmkoľvek počítačom schopného pripojiť sa na Internet. Je samozrejmé, že Vaše projekty sú zabezpečené proti neoprávneným vstupom.

1, Začiatok práce, prvý vstup.

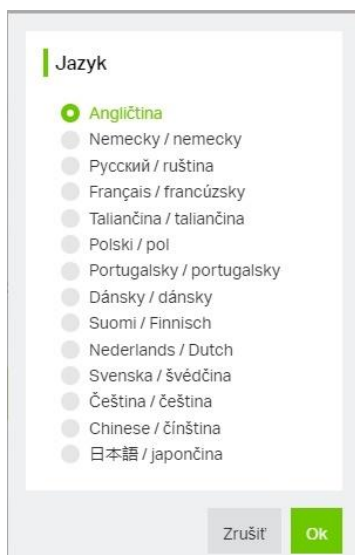
Otvorte si cez Váš web prehliadač stránku www.wago.com.



Zvoľte „Products“ a potom „smartDESIGNER“.



Úvodná stránka umožňuje v prvom rade zvoliť si komunikačný jazyk z bohatej ponuky a tiež prihlásenie sa, a pri prvom vstupe registráciu.

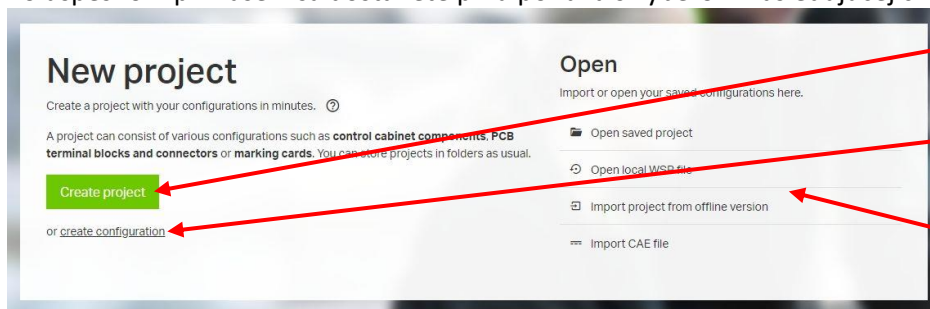


Po výbere jazyka musí nasledovať prihlásenie sa. Ak ešte nemáte urobenú registráciu kliknite na „**Prihlásiť sa teraz**“ v dolnej časti prihlasovacieho formulára. Pozorne vyplňte všetky kolónky a nezabudnite potvrdiť súhlas s obchodnými podmienkami a tiež informáciu o ochrane osobných údajov. Môžete potvrdiť záujem o posielanie informačných materiálov. Nakoniec kliknite na „**Registrovať**“. Týmto krokom, po prihlásení sa do systému máte právo používať ukladací priestor na WAGO Cloude a využívať celú funkcionality softvéru. Systém ponúka možnosť vstupu aj bez zaregistrovania sa a bez prihlásenia, ale len v obmedzených možnostiach. Tento manuál sa bude venovať len práci po prihlásení sa menom a heslom, teda bez obmedzení.

Pozor: Po zaregistrovaní musíte vyčkať niekoľko minút pre prvé prihlásenie sa, systém potrebuje určitý čas pre vykonanie všetkých potrebných úkonov.

2, Výber a editácia projektu.

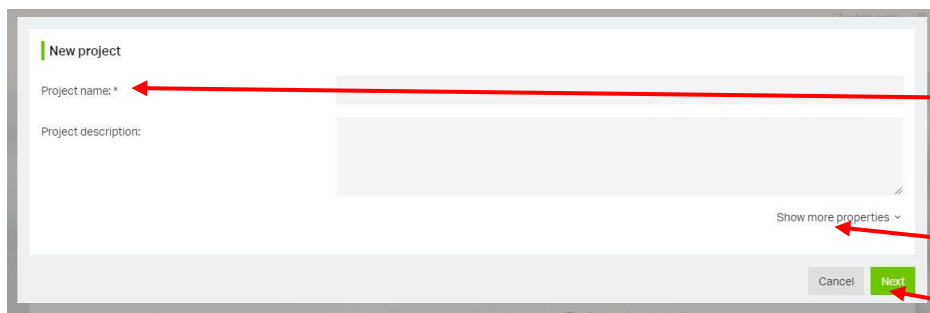
Po úspešnom prihlásení sa dostanete prvú ponuku s výberom nasledujúcej činnosti:



Môžete si otvoriť nový projekt, vytvoriť novú konfiguráciu v rámci existujúceho projektu, alebo otvoriť už existujúci projekt uložený v rôznych

destináciách.

V prvom kroku si vytvoríme nový projekt. Otvorí sa okno pre zadanie potrebných informácií k novému projektu:



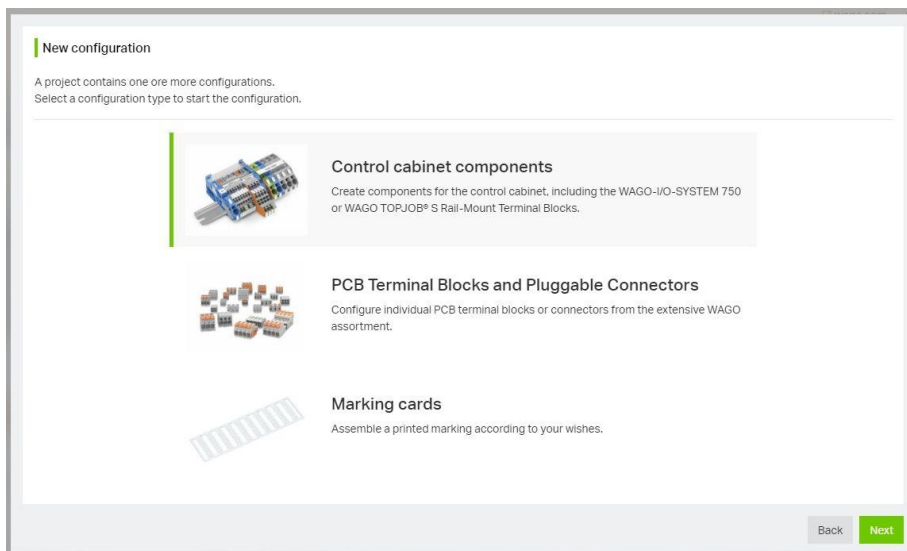
Vyplňte všetky kolónky, tie čo sú označené hviezdikou sú povinné. Prípadne otvorte viac možností a doplňte detaily projektu. Kliknutím na „**Next**“

prejdite na zadefinovanie ďalšej činnosti. Vyberte si jednu z troch možností:

Vytváranie zostáv na nosnej lište, s možnosťou použitia všetkých produktov WAGO určených pre montáž na lištu.

Vytváranie zostáv svoriek a konektorov do plošných spojov

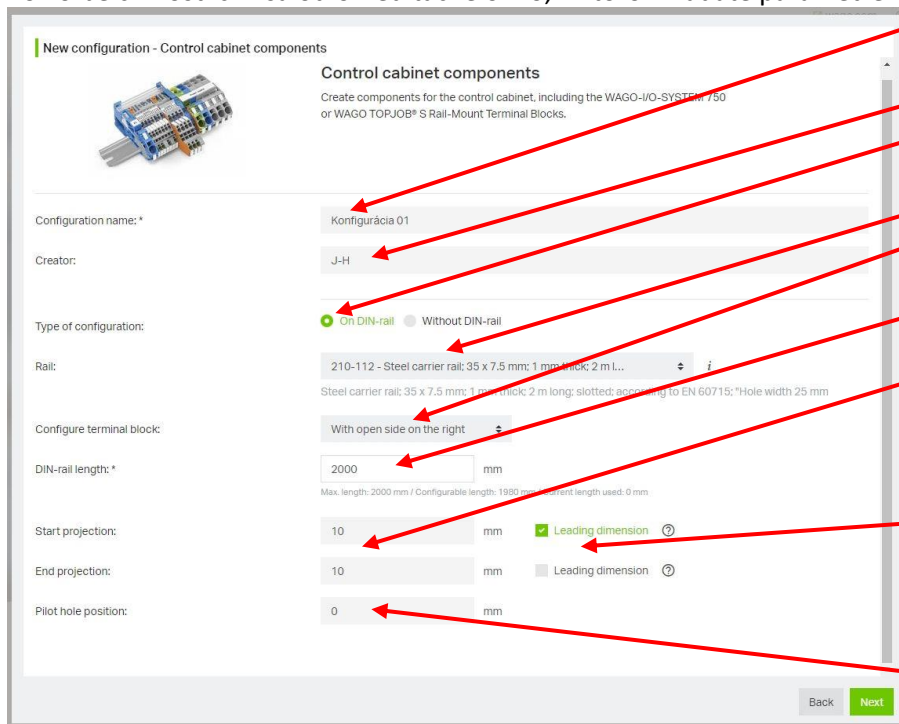
Vytváranie popisu na nosičoch označenia v tabuľkovej forme (rad 793-xxxx).



V našej ukážke si vyberieme prvú činnosť, tvorbu zostavy na nosnej lište. Druhá činnosť – vytváranie zostáv svoriek do plošných spojov – je zhodná s prvou, len sa pracuje so špecifickými svorkami, ktoré sa neumiestňujú na nosnú lištu, preto ju nebudeme v tomto manuáli zvlášť popisovať. Tretia činnosť – popisovanie

nosičov označenia radu 793 – tiež nebudeme samostatne popisovať, pretože táto činnosť bude dostatočne ozrejmenej pri tvorbe zostavy na nosnej lište.

Po voľbe činnosti č. 1 sa otvorí editačné okno, v ktorom zadáte parametre nosnej lišty:

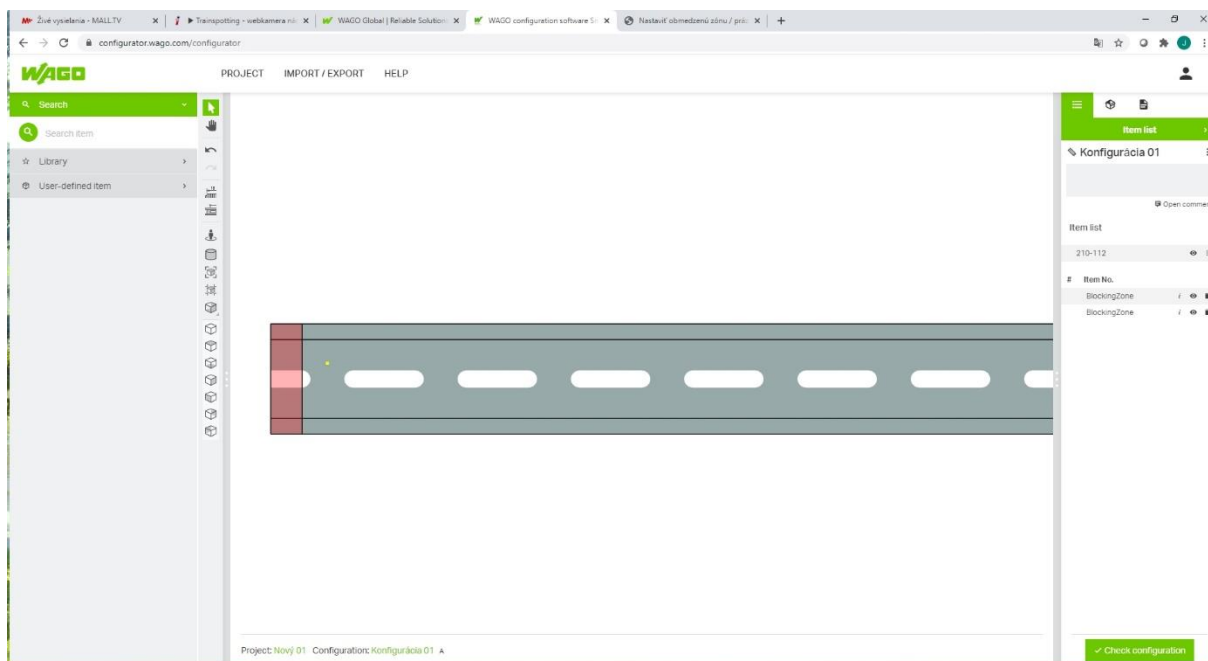


Zadajte názov tejto konfigurácie, môžete vložiť svoje meno. Zvoľte prácu s lištou a vyberte si potrebný typ z ponuky. Vyberte si orientáciu svoriek na lište. Zadejte potrebnú dĺžku, vzdialenosť prvej a poslednej položky od okraja, prípadne zvoľte, či priestor medzi okrajom lišty a prvou a poslednou položkou musí byť uzavretý, alebo nie. Ak potrebujete mať presne definovanú polohu otvorov v perforovanej lište,

zadajte pozíciu osi prvého otvoru od okraja lišty. Kliknutím na „Next“ potvrdíte zadané údaje a dostanete sa na okno vlastnej tvorby zostavy.

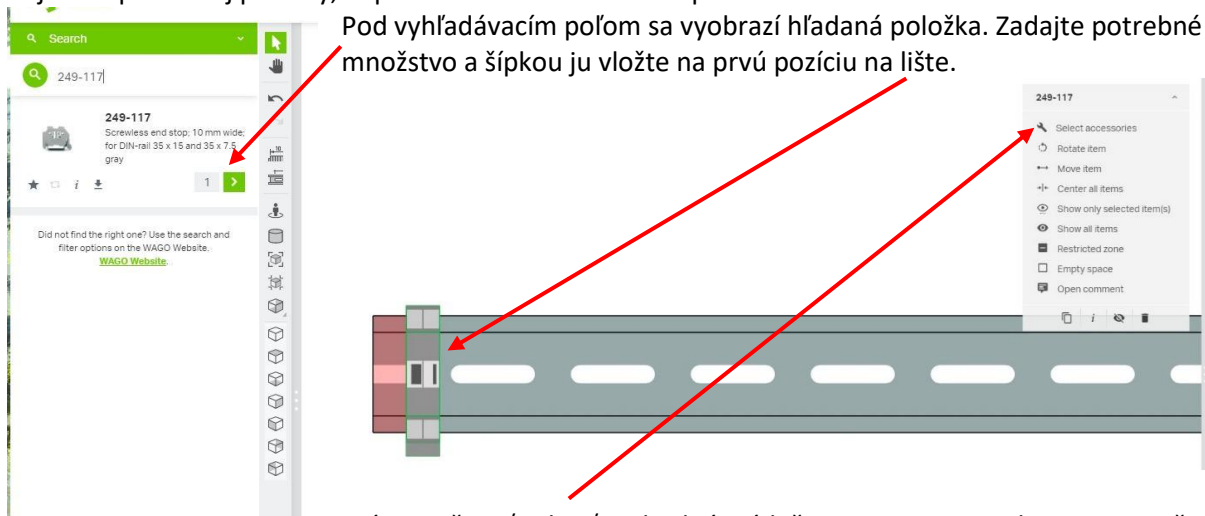
3 Výber jednotlivých položiek a ich umiestnenie na lištu.

V tomto kroku sa robí podstatná činnosť pre ktorú je softvér WAGO Smart Designer určený.

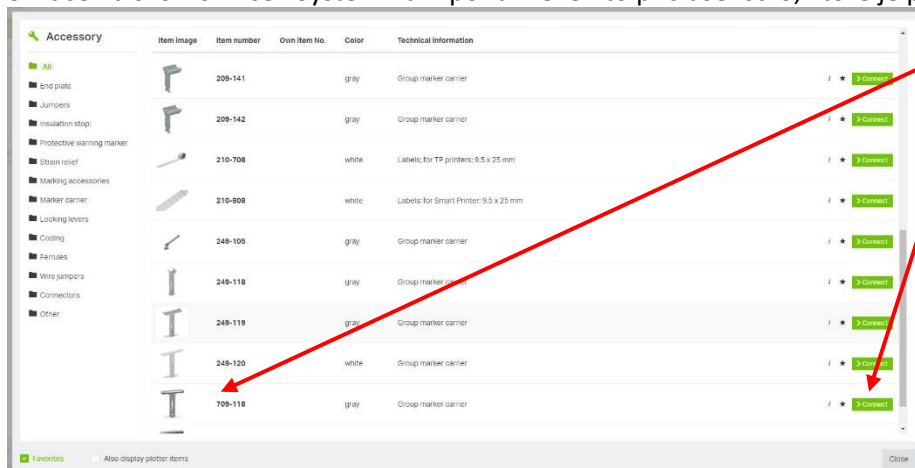


V prostrednom poli sa nachádza zadefinovaná nosná lišta s vyznačeným „zakázaným“ priestorom. Pristúpte k výberu položiek na lištu.

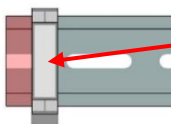
Pokiaľ nemáte vytvorené vlastné knižnice použiteľného materiálu, čo pri prvom vstupe určite nie, kliknite na ponuku „Hľadať“ vľavo hore, otvorí sa vyhľadávacie pole so symbolom lupy. Zadať tam obj. číslo príslušnej položky, napr. 249-117 a kliknite na lupu.



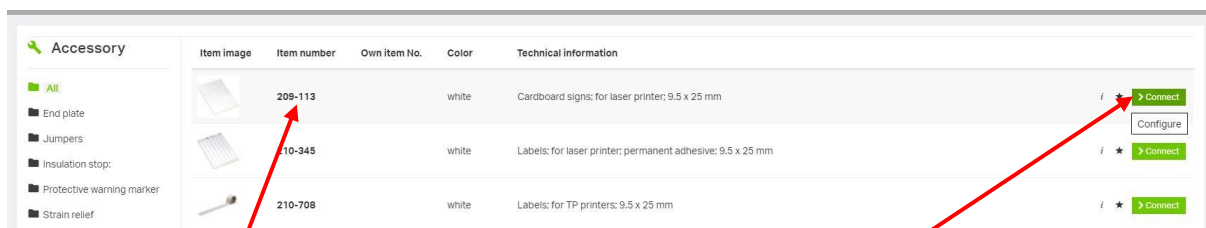
Máte možnosť vybrať si vhodné príslušenstvo, napr. si vyberieme nosič označenia svorkovnice. Systém Vám ponúkne len to príslušenstvo, ktoré je pre túto položku vhodné.



Vyberme si napr. typ 249-119. Na prvú položku ho umiestnime kliknutím na „Connect“ v príslušnom riadku. Nosič označenia sa zobrazí na prvej položke na lište.



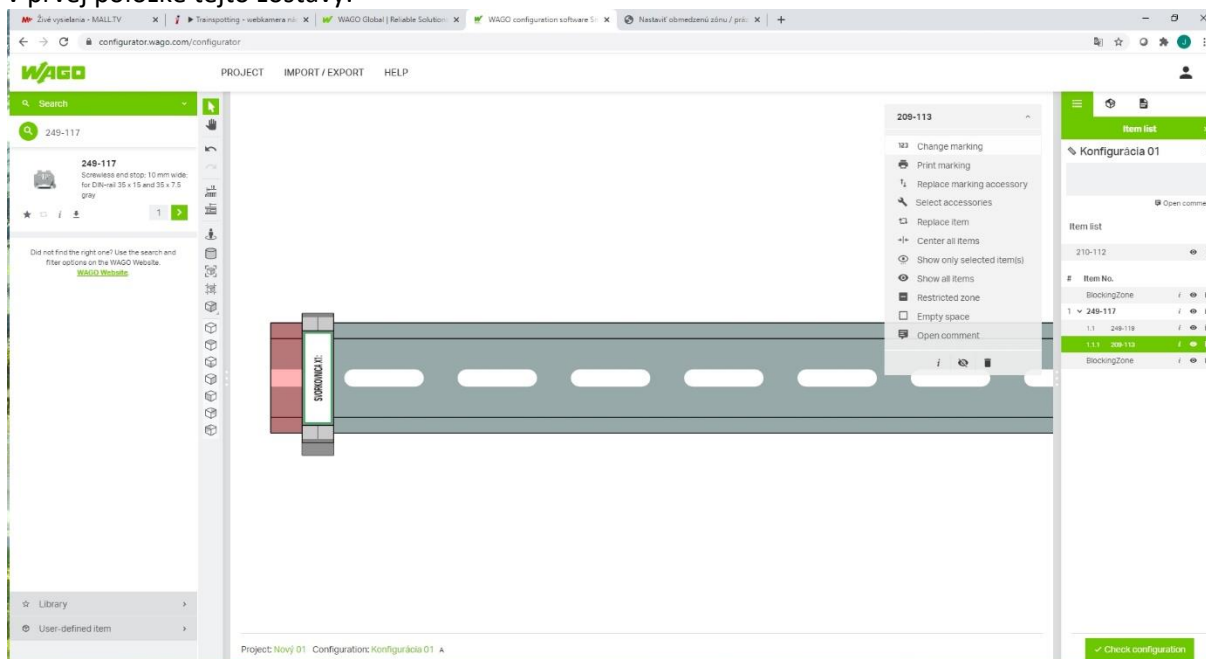
Kliknite na plochu nosiča označenia, ostane modrá a súčasne sa otvorí okno s možnosťou výberu príslušenstva. Vyberte ho, zobrazí sa ponuka:



Vyberte si z ponuky napr. označovacie štítky 209-113, a kliknite na „**Connect**“ v príslušnom riadku. Automaticky sa otvorí okno pre editáciu popisu:

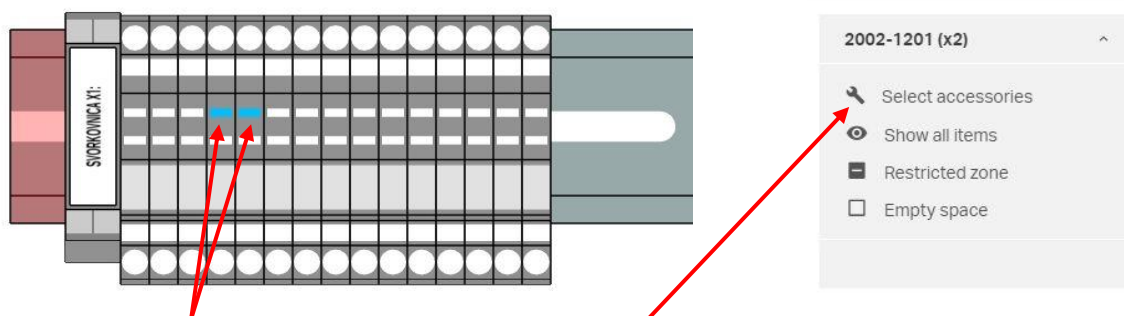


Vypĺňte text s názvom svorkovnice a kliknite na „**OK**“, Popísaný štítok sa objaví a nosiči označenia v prvej poločke tejto zostavy.

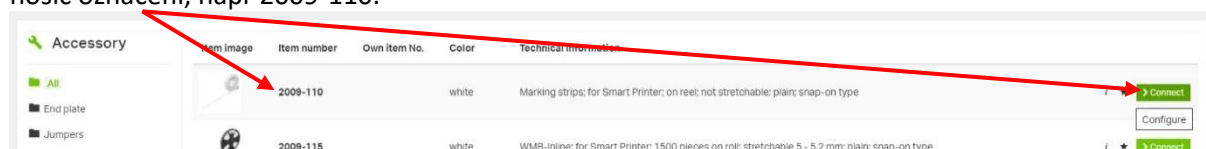
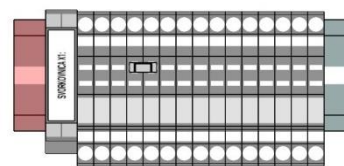


Za prvú položku tejto zostavy, ktorú predstavuje fixačný prvok 249-117 vložte svorky, napr. typ 2002-1201. Kliknite na položku 249-117 na lište tak, aby ostala zelená. Vložte obj. číslo svoriek do vyhľadávača rovnako ako pri prvej položke, vyhľadajte kliknutím na ikonu lupy a zadajte množstvo potrebných svoriek, napr. 15. Následne ich vložte na lištu. Svorky v zadanom množstve sa zobrazia na lište hneď za fixačným prvkom. Tým, že sme označili fixačný prvok pred vložením svoriek sme

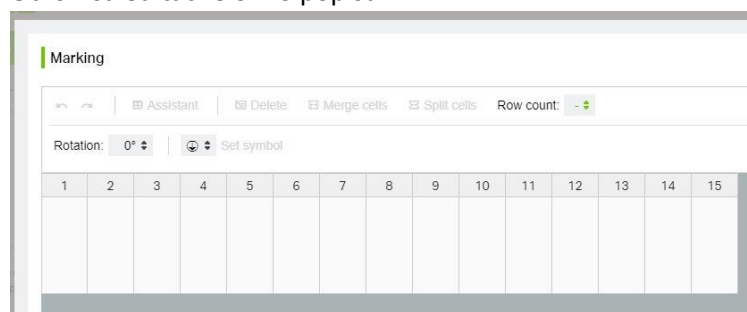
systému zadali položku za ktorú sa budú ukladať nasledujúce. Ukladanie vždy prebieha zľava doprava. Ukážeme si teraz, ako sa na vložené svorky vkladá príslušenstvo a ako sa generuje označenie.



Označte myšou* dva pripojovacie body pre mostík, ostanú modré. V okne s ponukou ďalšej činnosti vyberte možnosť výberu príslušenstva. V ponuke príslušenstva zvolte výber mostíkov a vyberte typ napr. 2002-402, vložte ho na svorkovnicu kliknutím na „**Connect**“ v príslušnom riadku. Mostík sa vyobrazí na svorkovnici v zadanom mieste. Takto môžete navoliť toľko mostíkov, koľko je v projekte treba. Pri výbere nevhodného typu Vás systém upozorní na chybu a nedovolí Vám nevhodný typ vložiť na miesto. Ďalej pristúpte k označeniu svorkovnic. Označte myšou* tie miesta pre označenie, kde potrebujete vložiť označovací materiál a súčasne zdefinovať obsah označenia. Vybrané miesta ostanú modré, podobne ako pri voľbe mostíkov zvolte výber príslušenstva a následne vyberte vhodný nosič označení, napr 2009-110.

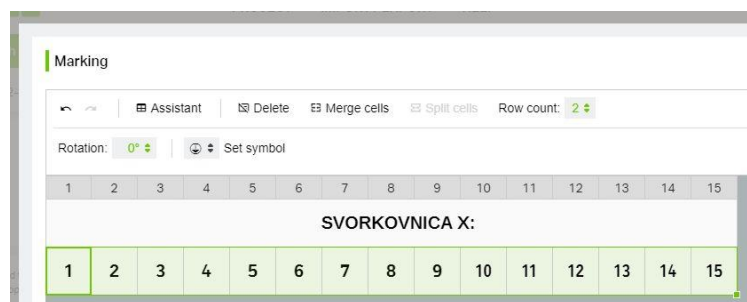


Otvorí sa editačné okno popisu:



Jednotlivé štítky môžete popísať vkladáním textu po jednom štítku, alebo automaticky, po výbere jednotlivých štítkov ťahaním myši pomocou funkcie asistent. Ak máte ťahaním myši vybranú skupinu, alebo všetky štítky môžete v prípade použitia pásky 2009-110 zvoliť viac riadkov „**Row Count**“. Jeden, napr.

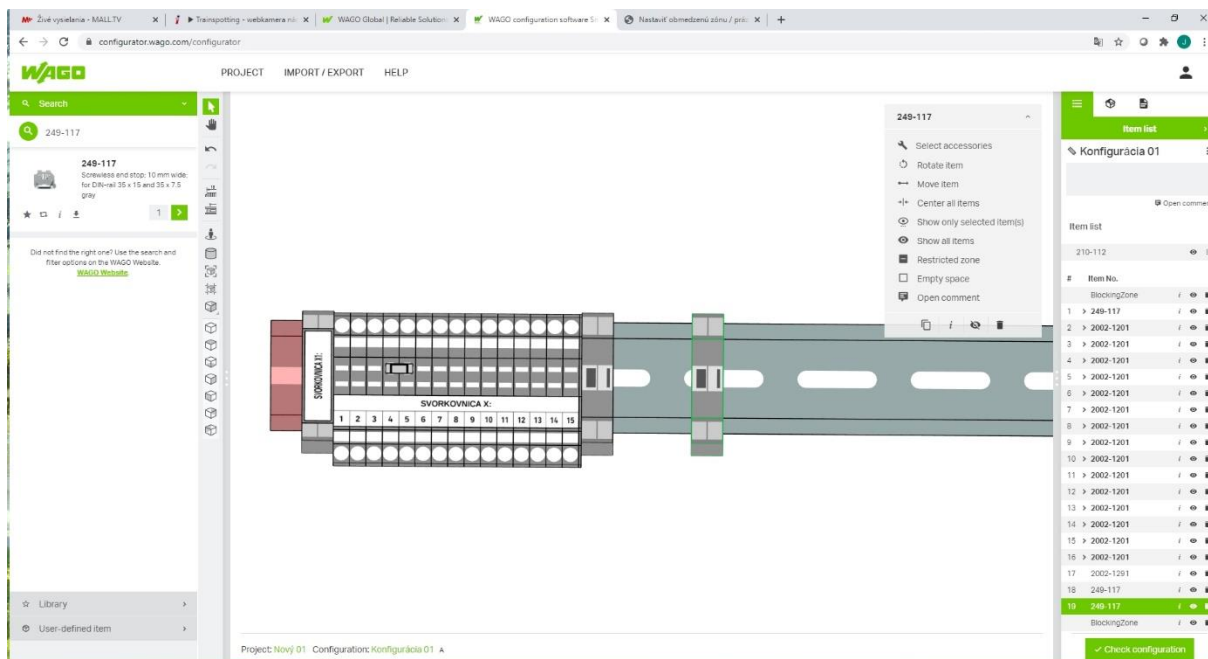
horný môžete funkciou „**Merge Cells**“ spojiť do jedného širokého poľa. Vznikne tak tabuľka ktorej horný riadok slúži na názov celej svorkovnice a v spodnom riadku budú označenia jednotlivých svoriek.



Vyplnením textu do jednotlivých políček vytvoríte popis, ktorý sa po kliknutí na „**OK**“ preniesie na pripravovanú svorkovnicu. Je samozrejmé, že pri editovaní textu môžete voliť typ a veľkosť písma, jeho orientáciu, vkladáť namiesto textu symboly z ponuky.

* Výber viacerých prvkov, alebo polí za sebou je možné urobiť kliknutím na prvý a potom shift + klik na posledný v rade, alebo kliknutím na prvý a potom postupne Ctrl + klik na každý ďalší.

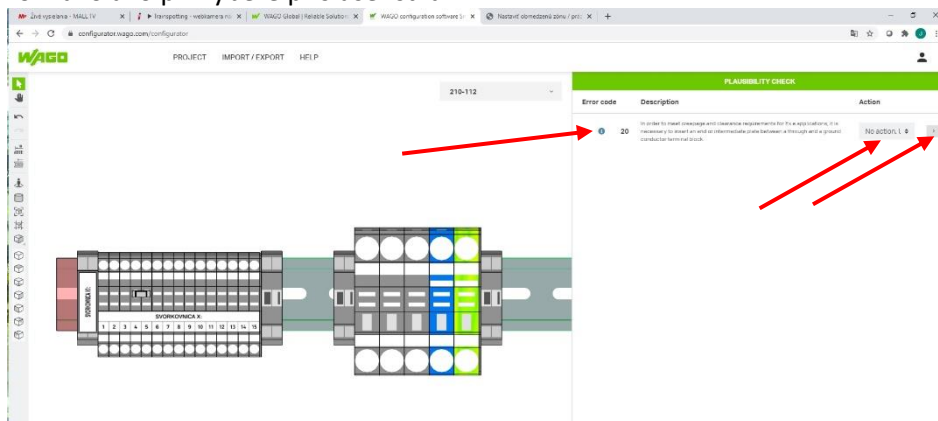
Na poslednú svorku treba umiestniť kryciu dosku. Výber môžete urobiť vložím objednávacieho čísla rovnako ako pri výbere iných položiek, alebo výberom cez voliteľné príslušenstvo poslednej svorky v rade, podobne ako ostatné príslušenstvo. Nakoniec vložte druhý fixačný prvok.



Týmto spôsobom ste dokončili prípravu svorkovnice. Je možné vkladať aj iné príslušenstvo na patričné miesta na svorkách, nie len to, čo sme uviedli. Na lištu môžete vložiť ďalší segment svoriek, vložím ďalšieho fixačného prvku. Umiestniť ho môžete na ľubovoľné miesto na lište voľným posúvaním. Ide to len keď je označený. Ďalej postupujte ako pri prvom segmente.

V pravej časti okna sú voliteľné vyobrazenia súpisu použitého materiálu. Ak má položka na sebe príslušenstvo, je možné ju otvoriť tak aby sa zoznam príslušenstva zobrazil. V ponuke je zoznam položiek v poradí ako sa ukladali na lištu, Zoznam položiek po jednotlivých typoch s množstvom. Posledná možnosť je otvoriť zoznam projektov posledne otvorených a z nich vybrať konfiguračný zoznam.

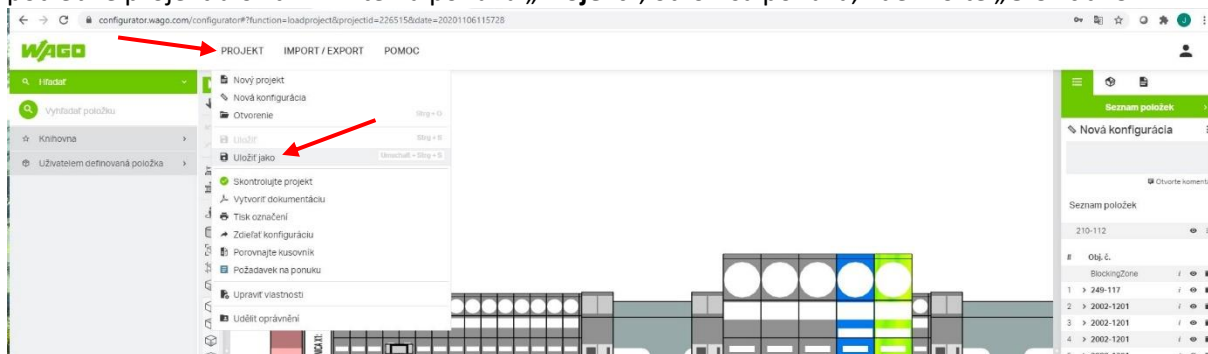
V spodnej časti je dôležitá funkcia a to „**Skontrolovať projekt**“. Najprv sa ukáže oznam s právnymi informáciami, jeho potvrdením sa projekt fyzicky skontroluje na chyby ako je nesprávne príslušenstvo, chýbajúce kryty a pod. Vypíše sa zoznam s upozoreniami (označené modrou farbou), alebo s chybami (označené červenou farbou). Vedľa každého riadku sa nachádza možnosť „**Žiadna akcia**“, alebo „**Vložiť ...**“, napr. chýbajúci diel. Ak zvolíte vložiť, kliknite na šípku vedľa a pokračujte rovnako ako pri výbere príslušenstva.



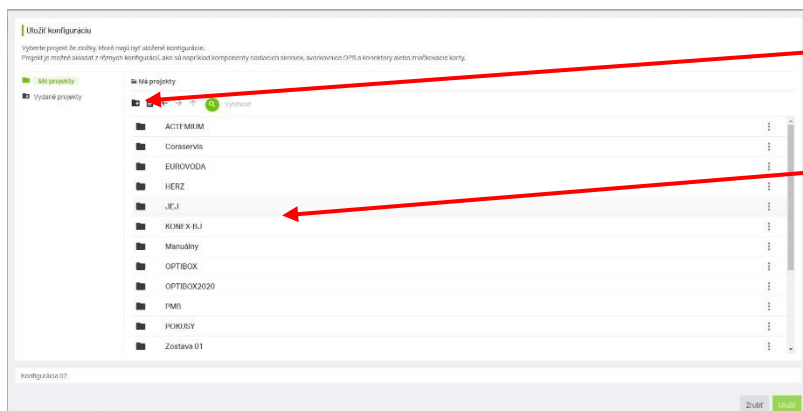
Ponuka akcií je aj pri upozorneniach, aby sa dali doplniť položky ktoré síce nechýbajú, ale dajú sa použiť.

4, Uloženie projektu.

Ak máte hotový a skontrolovaný projekt, alebo potrebujete z akéhokoľvek dôvodu prerušiť prácu, je potrebné projekt uložiť. Kliknite na ponuku „Projekt“, otvorí sa ponuka, kde zvolíte „Uložiť ako“

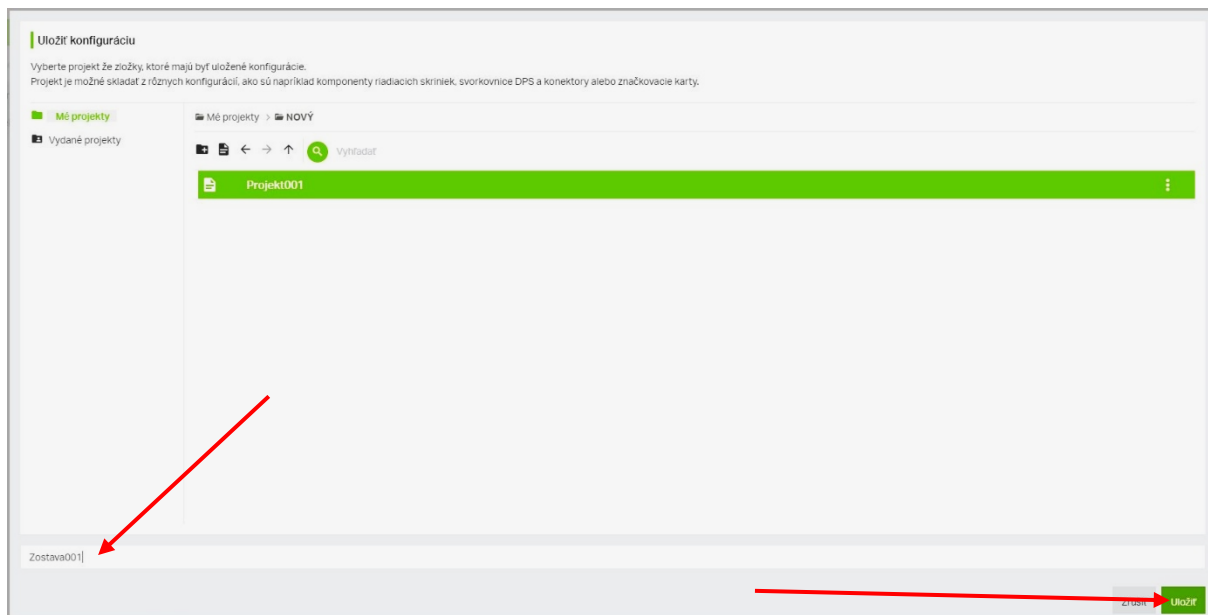


V ďalšom kroku vyberte typ úložiska, v ponuke je vytvorenie úplne novej konfigurácie, alebo duplikovanie existujúcej pod novým menom. Vyberte si, potvrďte výber a v ďalšom okne doplňte verziu konfigurácie a zas potvrďte. Otvorí sa Váš adresár na WAGO Cloud.



Ak prístupujete poprvé, adresár je prázdny. Vytvorte si nový kliknutím na ikonu . Vypíšte meno novej zložky, napr. meno zákazníka a potvrďte. Nová zložka adresára sa objaví v zozname. Dvojklikom na túto zložku sa otvorí okno s rovnakým obsahom, ale s prehľadom obsahu aktuálne zvolenej zložky. Znova pridajte názov projektu a potvrďte. Označte si

jedným kliknutím názov projektu a v dolnej časti okna vypíšte názov zostavy:

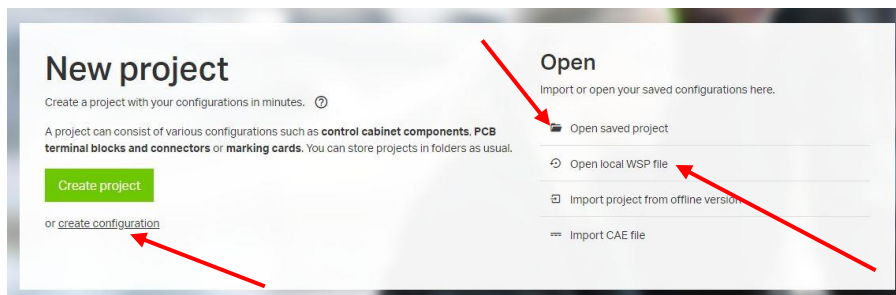


Uložte si hotový projekt spolu so zostavou kliknutím na „Uložiť“. Systém si ešte vypýta verziu konfigurácie, zadajte napr. dátum a následne potvrďte. Ešte raz sa spýta na potvrdenie, kliknite na „Ano“ a projekt sa uloží. V prípade, že nemáte záujem o uloženie na cloud, môžete si, ale už len zostavu uložiť do vlastného PC do vopred pripraveného adresára vo formáte WSP. Kliknite na ponuku „IMPORT / EXPORT“ vyberte „Otvorte / Uložte miestny súbor WSP“. Vyberte si „Miestne uložte konfiguráciu ako súbor WSP“. Systém automaticky vygeneruje súbor WSP a uloží ho do adresára

„Stiahnuté súbory“ vo Vašom PC. Je na Vás, kam si ho presuniете v rámci úložných priestorov. Súbor v tomto formáte máte možnosť otvoriť jedine v aplikácii WAGO Smart Designer.

5, Otvorenie jestvujúceho súboru.

Opätovné otvorenie projektu a prípadne aj vytvorenej zostavy, za predpokladu, že ste využili priestor na WAGO Cloud je možné aj z iného PC a z iného miesta, ako bol projekt vytvorený. Jedinou podmienkou je, aby ste mali prístup na internet. Spustíte a prihlásite sa do aplikácie WAGO Smart designer. Vyberte si možnosť „**Open saved project**“ a postupuje podľa ďalších ponúk pre výber



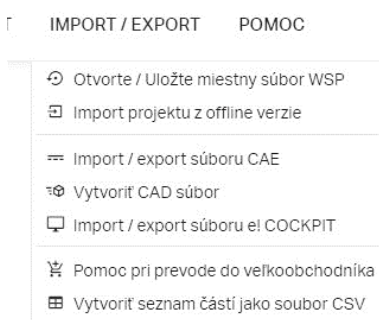
zákazníka, projektu, prípadne zostavy, ak ju chcete editovať. V prípade, že idete otvárať zostavu, ktorú máte uloženú vo Vašom PC, výhoda ľubovoľného počítača odpadá, musíte použiť

ten počítač, na ktorom máte uložený súbor WSP. V tomto prípade zvolíte možnosť „**Open local WSP project**“. Otvorí sa okno prehliadača súborov pre výber adresára a názvu zostavy, ktorú chcete konfigurovať. Následná práca je rovnaká ako podľa predchádzajúcich kapitol.

Ak potrebujete v rámci jedného zákazníka a rovnakého projektu vytvoriť novú zostavu na lište (novú konfiguráciu), zvolíte ponuku „**create configuration**“. Potom budete postupovať od bodu, kedy sa definujú vlastnosti nosnej lišty. V tejto ponuke máte ešte možnosti importovať jestvujúce súbory vytvorené exportom, čo bude popísané v nasledujúcej kapitole.

6, Import / Export.

Všetky možnosti pre exportovanie hotových dát, prípadne naimportovanie dát z iných zdrojov sa vykonávajú v ponuke „**IMPORT / EXPORT**“ nachádzajúcej sa v hornej časti editačného okna aplikácie.



Umožňuje vytvorenie WSP súboru pre uloženie vo Vašom PC. Importovanie súboru z offline verzie umožňuje otvoriť aj staršie súbory, vytvorené v staršom programe WAGO ProServe fungujúcom off line na PC. Ďalej viete vytvoriť CAE, alebo CAD súbory, alebo ich spätne importovať. CAE import je možný vo formáte WAGO XML, ktorý vygenerujete v príslušnom CAE softvéri (napr. EPLAN). Do CAD súboru viete vyexportovať zostavu na lište vo formáte, ktorý si vyberiete z bohatej ponuky v okne, ktoré sa otvorí po voľbe exportu do CAD. Po potvrdení prebehne export na pozadí a následne Vám systém doručí príslušné CAD dáta e-mailom,

z adresy „partserver@partcommunity.com“. Zaujímavá je funkcia Import / export súboru e!COCKPIT. V tejto aplikácii vytvoríte zostavu riadiaceho systému z radu WAGO I/O SYSTEM a exportom vytvoríte v prostredí e!COCKPIT hardvérovú konfiguráciu pre potreby adresovania I/O modulov. Opačne viete využitím existujúcej hardvérovej konfigurácie vytvoriť v aplikácii WAGO Smart Designer zostavu takéhoto riadenia. Ďalej nasleduje ponuka sprievodcu pre tvorbu objednávkového formulára a nakoniec je tu možnosť vytvorenia CSV tabuľky so zoznamom materiálu, ktorú následne môžete spracovať v programe MS Excel.

7, Zobrazenie vytváratej zostavy.

Vzhľadom na to, že aj aplikácia WAGO Smart Designer je CAD softvér, máte k dispozícii 3D zobrazenie vytváratej zostavy. Máte k dispozícii niekoľko pohľadov, prípadne niekoľko spôsobov zobrazovania.

K voľbe zobrazenia je určená zvislá lišta s ikonami zobrazujúcimi jednotlivé možnosti. Vysvetlíme si teraz ich význam:

Prvá funkcia bez ikony je „Zoom“ zobrazenia, robí sa kolieskom myši.



Voľba medzi druhom kurzora. Šípka je kurzor, ktorým zostavu otáčate vo všetkých osiach, symbol ruky zostavu posúva. Funkcie sa prepínajú



Ikony pre spätný krok, prípadne krok dopredu.



Ikony pre zobrazenie kót umiestnenia jednotlivých položiek na lište a pre zobrazenie rozmerových parametrov lišty bez umiestnených položiek. Funkcie sa prepínajú, zruší sa opätovným kliknutím na zvýraznenú ikonu.



Ikona slúžiaca na návrat do základného zobrazenia – pohľad zhora. Využijete ju keď máte lištu otočenú, posunutú, je zvolený iný pohľad ako zhora, alebo je zväčšené / zmenšené zobrazenie zoomom.



Ikona slúži na čiastočné zobrazenie prvku umiestneného na lište ak jeho zobrazenie bolo zakázané (v zozname materiálu je pri každej položke ikona oka, ktorou sa dá zakázať, alebo povoliť zobrazenie danej položky).



Ikona na zobrazenie celej konfigurácie. Zmení zoom na takú hodnotu, aby bola zobrazená celá nosná lišta.



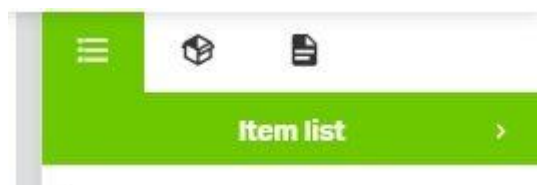
Ikona zväčší zoom tak, aby bola v okne v maximálnej mierke zobrazená vybraná položka.



Sústava ikon pre výber pohľadu na zostavu. Prvá zhora otvára, alebo zatvára ponuku. V ponuke sú ikony s grafickým zobrazením smeru pohľadu v poradí: zhora, zdola, spredu, zozadu, sprava a zľava.

8, **Ďalšie možnosti.**

V pravom stĺpci okna pre editáciu sa nachádzajú tri ponuky zobrazenia súpisiek. Sú označené



ikonami. Pre úplnú súpisiku (Item list). Je to podrobný zoznam položiek a ich príslušenstva v projekte. Ak konkrétna položka má použité príslušenstvo, je táto označená šípkou >, ktorou sa dá otvoriť, aby sa zobrazilo aj toto príslušenstvo. Vpravo od každej položky sa nachádzajú ďalšie ikony a to: i pre priamy

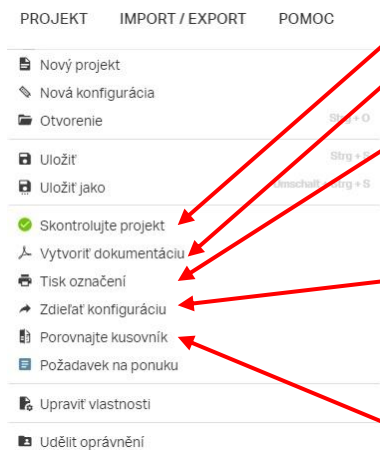
prechod do on line katalógu WAGO, ikona **oka** pre zakázanie, alebo povolenie zobrazenia a nakoniec ikona **odpadového koša** pre odstránenie danej položky. Ak príslušnú položku označíte kliknutím myši, táto sa vyznačí aj vo výkresovej časti a naopak, ak vo výkresovej časti označíte myšou položku, táto sa zvýrazní v zozname.

Pre zoznam položiek s kumulovanými počtami (ikona otvorenej krabice). Tento súpis slúži ako podklad pre objednávanie materiálu, počíta sa s možnosťou využitia pre priamu objednávku cez e-shop. Zatiaľ to funguje len pre zákazníkov so zaregistrovanou firmou v Nemecku.

Pre vkladanie komentárov k projektu (ikona hárku papiera). Tu sa dá vložiť ľubovoľná poznámka, alebo sa vrátiť do editačného okna projektu, kde máte možnosť robiť prípadné zmeny.

V spodnej časti pravého stĺpca sa nachádza príkaz pre skontrolovanie projektu. Funkcia kontroly projektu je popísaná na konci kapitoly 3.

Ostatné ponúkané funkcie sa nachádzajú v ponuke „Projekt“ a týkajú sa hlavne:



Kontroly projektu (zhodná funkcia ako predchádzajúcom odstavci)
Vygenerovania dokumentácie projektu v pdf formáte. Po zvolení funkcie máte možnosť vybrať si , ktoré informácie potrebujete.

Tlač označenia, po zvolení musíte označiť ktorú verziu softvéru Smart Script používate a tiež zvoliť typ nosiča označenia z ponuky. Potrebne dáta sa vyexportujú do popisovacieho softvéru WAGO a tam sa pokračuje podľa činnosti v tomto prostredí.

Zdieľanie konfigurácie sa dá realizovať dvoma spôsobmi a to skopírovaním a uložením vygenerovaného odkazu po spustení prvej možnosti, alebo uložením zostavy v html formáte do Vášho priečinka „Stiahnuté súbory“.

Porovnanie kusovníkov slúži na zistenie rozdielov medzi dvoma zostavami. Postup je podľa príkazov, ktoré sa postupne zobrazujú

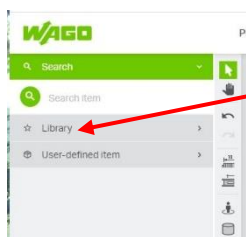
v okne.

Požiadavka na ponuku priamo z tohto prostredia funguje zatiaľ len pre nemeckých používateľov s prístupom na e-shop.

Upraviť vlastnosti je duplicitné vyvolanie funkcie pre zmenu údajov v hlavičke projekte. Dá sa vyvolať aj zo zoznamu v pravom stĺpci okna pre editáciu zostavy.

Udeliť oprávnenie v tomto okne môžete aj inému projektantovi, ktorý môže tento projekt ďalej spracovať a má na to oprávnenie. Postup spočíva v uvedení e-mailovej adresy oprávneného, ktorý so pod touto adresou prihlási do systému.

9, Vytvorenie vlastných knižníc.



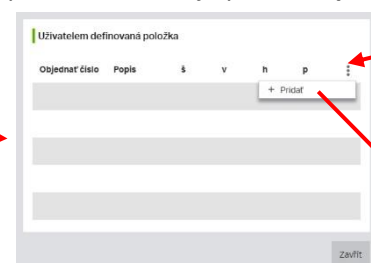
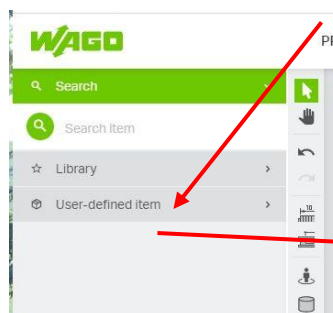
Podľa popisu výberu a vkladania položiek WAGO vyhľadávaním sa toto zdá byť komplikované, pretože potrebujete poznať objednacie číslo hľadanej položky.

Toto sa dá zjednodušiť používaním ponuky „**Knižnica**“ umiestnenej hneď pod ponukou „**Hľadať**“. Funguje to nasledovne. Pri prvom hľadaní musíte použiť vždy príkaz „**Hľadať**“. Keď máte zobrazenú vyhľadanú položku v zozname, pod jej obrázkom sa nachádzajú 4 ikony: ★ ☆ ⓘ ➔ Sú určené pre (v poradí zľava doprava): uložiť medzi obľúbené, vymeniť položku, vstup do on line katalógu,

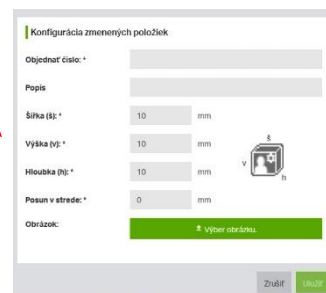
stiahnutie dátového listu položky. Kliknutím si otvorte „**Knižnica**“. Funkciou „**Pridať**“ otvoríte editačné okno, v ktorom zadajte názov knižnice, ktorú chcete vytvoriť pre používané položky, potvrdíte kliknutím na „**Použiť**“. Novovytvorený názov sa objaví v zozname knižníc. Potom sa vráťte do vyhľadávacieho poľa, v ktorom už môže byť vybraná položka WAGO. Ak túto chcete zaradiť medzi tie, ktoré sa budú vo Vašej práci často používať, stačí kliknúť na ikonu hviezdičky pod zobrazením. Systém sa Vás opýta do ktorej knižnice ju chcete zaradiť, urobte výber knižnice a potvrdíte. Od teraz už bude stačiť pri editácii zostavy otvoriť ponuku knižníc, zvoliť knižnicu a vybrať si položku zo zobrazeného výberu bez vyhľadávania cez objednacie číslo. Môžete si vytvoriť jednu, alebo viac knižníc s obľúbenými položkami WAGO a tak si zrýchliť ďalšiu prácu. Do týchto knižníc sa nedajú vkladať cudzie položky, tie si viete pripraviť v ďalšej ponuke „**Užívateľom definovaná položka**“ popísanej v nasledujúcej kapitole. Vytvorené knižnice sa zapamätávajú do Vašej konfigurácie softvéru automaticky, pri ďalšom prihlásení sa ich budete mať pripravené k ďalšiemu používaniu bez toho, aby ste ich museli vyvolať.

10, Vytvorenie, alebo vloženie cudzích prvkov do vlastnej databázy.

Často sa stáva, že na nosnú lištu spolu s položkami WAGO potrebujete vložiť „cudzí predmet“. Aj s týmto sa vo WAGO Smart Designer počíta. K tomuto účelu slúži ponuka „**Užívateľom definované položky**“ v ľavom stĺpci editačného okna. Po jej rozkliknutí sa otvorí vopred pripravený adresár „Moje položky“, ktorý je zatiaľ prázdny, ale pod zoznamom je príkaz „**Upraviť**“. Po vyvolaní tohto príkazu sa otvorí



okno s prázdny zoznamom. Kliknite na symbol 3 bodiek, zobrazí sa príkaz +pridať. Kliknutím sa otvorí okno pre editáciu nového prvku:

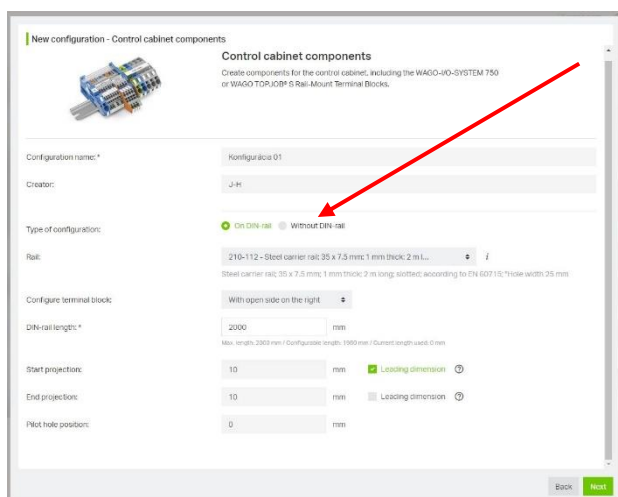


Vyplňte všetky kolónky, hlavne tie označené hviezdikou a nakoniec tento prvok uložte. Znova sa zobrazí okno so zoznamom Vašich položiek, teraz už s prvou položkou. Pridanie ďalšieho prvku sa urobí rovnakým postupom cez +pridať. Po skončení vkladania nových položiek zatvorením okien vkladania, budete vidieť v hlavnom editačnom okne v otvorenej ikone „Užívateľom definované položky“ zjednodušený zoznam Vašich položiek, ktoré môžete ukladať na lištu za, alebo medzi položky WAGO. Takto definované položky sa na lište zobrazia ako hranol šedej farby, ktorý zaberá na lište priestor podľa zadaných rozmerov. Môžete tak pripraviť miesto pre iné prístroje (poistky, stykače, cudzie svorky atď.) ktoré prípadne pri ďalšom spracovaní výkresu v inom CAD softvéri môžete nahradiť originálnym prvkom.

11, Vygenerovanie „dwg“ súboru pre použitie v inom CAD softvéri.

WAGO Smart Designer umožňuje aj vygenerovanie dwg súboru pre jednotlivé položky z katalógu. Dajú sa síce stiahnuť z portálu „Part Community“, s voľným prístupom po registrácii, tu ale popíšeme spôsob stiahnutia cez tento softvér.

Postup je rovnaký ako pri založení nového projektu s rozdielom voľby nosnej lišty. V okne voľby parametrov lišty si zvolíte možnosť „**Bez DIN lišty**“ a ostatné parametre nezadávejte. Kliknutím na „**Next**“ prejdete do okna editovania zostavy. Vyberte si cez vyhľadanie položky požadovaný prvok, zvolte počet 1 a vložte ho do editačného poľa. Projekt uložte a voľbou „**IMPORT / EXPORT**“ a následne „**Vytvoriť CAD súbor**“ Vám mailom príde požadovaný dwg súbor, ktorý sa dá použiť v inom CAD softvéri, rovnako, ako keď si ho stiahnete z portálu „Part Community“.



12, Záver.

Softvér WAGO Smart Designer je určený hlavne pre konštruktérov elektrických zariadení. Je jedno, či sa jedná o konštrukciu silnoprúdových rozvádzačov, alebo elektronických zariadení, vždy Vám

pomôže s konštrukciou tej časti, kde používate sortiment WAGO. Jeho výstupy sú univerzálne, dajú sa ďalej použiť v širokej škále používaných CAD softvérov pre tvorbu výkresovej dokumentácie, alebo zoznamy použitého materiálu vyexportované do csv súboru sú ďalej ľahko spracovateľné v prostredí MS Office. Dá sa využiť aj ako zdroj dát pre spracovanie v iných softvéroch WAGO, ako je popisovací systém WAGO Smart Script, alebo vývojové prostredie e!COCKPIT pre tvorbu riadiacich programov. Vzhľadom na to, že ponúka množstvo rôznych činností sa na prvý pohľad môže zdať zložitý, ale po niekoľkých vstupoch do tohto prostredia zistíte, že práca v ňom je jednoduchá a nevyžaduje si dlhodobý tréning. Veľkou výhodou je najmä možnosť ukladať si vlastné dáta do WAGO Cloud a tým máte vyriešený problém so zdieľaním týchto dát Vaším partnerom, alebo voľný prístup nielen z počítača, v ktorom dáta pripravujete, ale z ľubovoľného miesta bez nutnosti mať nainštalovaný tento softvér. WAGO pokladá za samozrejmosť udržať Vaše dáta v bezpečí bez možnosti neoprávneného vniknutia cudzou osobou.